

Luciane Pires da Silva

**CONSTRUÇÃO E VALIDAÇÃO DE INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DOS  
PROJETOS SOCIAIS DO PROGRAMA PETROBRÁS SOCIOAMBIENTAL**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação da Fundação Cesgranrio, como requisito para obtenção do título de Mestre em Avaliação.

Orientadora: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ligia Gomes Elliot

Rio de Janeiro  
2015

S586c

Silva, Luciane Pires da.

Construção e validação de instrumento de avaliação dos projetos sociais do Programa Petrobrás Socioambiental. / Luciane Pires da Silva. – 2015.

85 f. ; 30 cm.

Orientadora: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ligia Gomes Elliot.

Dissertação (Mestrado Profissional em Avaliação) – Fundação Cesgranrio, Rio de Janeiro, 2015.

Bibliografia: f. 79-81.

1. Pesquisa de avaliação (Programas de ação social) – Brasil 2. PETROBRÁS 3. Educação - Finalidades e objetivos I. Elliot, Ligia Gomes II. Título.

CDD 361.610981

Ficha catalográfica elaborada por Anna Karla S. da Silva (CRB7/6298)

Autorizo, apenas para fins acadêmicos e científicos, a reprodução total ou parcial desta dissertação.

---

Assinatura

---

Data

LUCIANE PIRES DA SILVA

**CONTRUÇÃO E VALIDAÇÃO DE INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DOS  
PROJETOS SOCIAIS DO PROGRAMA PETROBRÁS SOCIOAMBIENTAL**

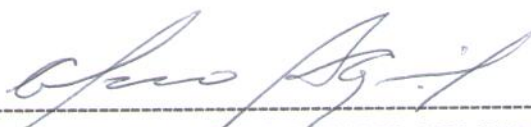
Dissertação apresentada ao Programa de  
Pós-Graduação da Fundação Cesgranrio,  
como requisito para a obtenção do título  
de Mestre em Avaliação.

Aprovada em 27 de abril de 2015

**BANCA EXAMINADORA**

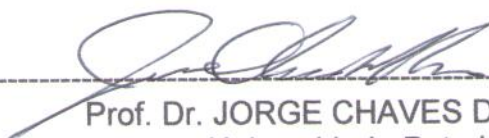


-----  
Profª. Drª. LIGIA GOMES ELLIOT Fundação Cesgranrio



-----  
Prof. Dr. GLAUCO DA SILVA AGUIAR

Fundação Cesgranrio



-----  
Prof. Dr. JORGE CHAVES DE MORAES  
Universidade Petrobrás

## **AGRADECIMENTOS**

À Professora Doutora Ligia Gomes Elliot, pela orientação desta dissertação, com sabedoria, carinho e paciência, contribuindo para meu crescimento profissional.

Ao Professor Doutor Jorge Chaves de Moraes e ao Professor Doutor Glauco da Silva Aguiar, por me honrarem com suas participações na Banca Examinadora.

Aos funcionários da Fundação Cesgranrio pelo atencioso atendimento durante o curso.

Aos amigos gestores de projetos sociais da Petrobras e do Terceiro Setor por suas valiosas contribuições ao estudo.

Ao meu querido esposo Ângelo, por sua paciência, amizade e incentivo, em todos os momentos de minha vida.

À minha amada família que me proporcionou os ensinamentos e a base que me tornaram a pessoa e a profissional que hoje sou.

## RESUMO

O presente estudo teve como objetivo elaborar e validar um instrumento de avaliação de projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental a ser utilizado nas visitas técnicas dos gestores da Petrobras aos projetos patrocinados. O instrumento elaborado é uma Lista de Verificação que contém 94 itens inspirados nas obrigações contratuais, nas diretrizes do Programa Petrobras Socioambiental e em padrões de qualidade de projetos já reconhecidos na literatura. Conforme as características do conteúdo, a Lista de Verificação foi organizada em cinco sub-listas. Sua finalidade é orientar os gestores da Petrobras para a observação dos aspectos de maior relevância, reduzindo a subjetividade no processo avaliativo. Para validação da Lista de Verificação, foram construídos dois instrumentos específicos, um para a validação técnica e outro para a validação de conteúdo. A primeira validação envolveu três avaliadores e a segunda contou com a participação de oito especialistas em gestão de projetos sociais da Petrobras e três, de organizações do Terceiro Setor. As sugestões dos validadores foram incorporadas à Lista de Verificação, que foi então submetida a um pré-teste. Foi também elaborado um manual com instruções específicas para a aplicação de cada item. Com o uso da Lista de Verificação, os gestores poderão coletar informações sobre a implementação do projeto avaliado, de modo a subsidiar a tomada de decisão gerencial sobre dar continuidade ao projeto, ajustá-lo ou retirá-lo da carteira de projetos patrocinados.

Palavras-chave: Validação de Lista de Verificação. Avaliação de projetos sociais. Petrobras.

## **ABSTRACT**

This study aimed to develop and validate an evaluation instrument targeted to social projects from Petrobras Environmental Program **Education** action line. It should be used during technical visits of Petrobras managers to sponsored projects. The developed instrument is a checklist containing 94 items inspired by contractual obligations, guidelines of the Petrobras Environmental Program and project quality standards recognized by the literature. Based upon the content features the checklist was organized into five sub-lists. Its purpose is to guide Petrobras managers for the observation of the most relevant aspects, and then to reduce subjectivity in the evaluation process. In order to guide the checklist validation, the study developed two specific instruments: one for technical validation and other for content validation. The first validation involved three evaluators and the second one included the participation of eight social project management experts from Petrobras and three others from Third Sector organizations. The checklist incorporated validators' suggestions and this version was pre-tested. In addition, a manual with specific instructions for the application of each item was prepared. The implementation of the checklist may help managers to gather information about the implementation of the visited projects in order to support the decision making about continuing the project, adjust it or remove it from the portfolio of sponsored projects.

Keywords: Checklist validation. Social projects Evaluation. Petrobras.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1	Compromissos Corporativos Petrobras.....	14
Figura 1	Linhas de Atuação do Programa Petrobras Socioambiental.....	20
Quadro 2	Subtemas da Linha de Atuação Educação do PPSA.....	21
Quadro 3	Temas Transversais do Programa Petrobras Socioambiental.....	22
Quadro 4	Categorias e Indicadores do Instrumento.....	28
Quadro 5	Adequações de Itens na Validação Técnica.....	33
Quadro 6	Adequações de Itens na Validação de Conteúdo.....	34
Quadro 7	Adequações de Itens após pré-testagem da Lista de Verificação..	35

## LISTA DE TABELA

Tabela 1	Total e classificação dos itens da Lista de Verificação, por categoria.....	30
----------	---	----



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO DO ESTUDO</b> .....	10
1.1	RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL.....	10
1.2	RESPONSABILIDADE SOCIAL NA PETROBRAS.....	12
1.2.1	<b>Investimento Social</b> .....	14
1.2.2	<b>Avaliação de Projetos Sociais</b> .....	16
1.3	OBJETIVO E JUSTIFICATIVA DO ESTUDO.....	18
<b>2</b>	<b>PROGRAMA PETROBRAS SOCIOAMBIENTAL</b> .....	20
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS</b> .....	24
3.1	ABORDAGEM DO ESTUDO.....	24
3.2	QUESTÕES AVALIATIVAS.....	25
3.3	ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO.....	26
3.4	VALIDAÇÃO DO INSTRUMENTO.....	31
3.5	PRÉ-TESTE DA LISTA DE VERIFICAÇÃO.....	32
<b>4</b>	<b>RESULTADOS</b> .....	33
4.1	VALIDAÇÃO TÉCNICA.....	33
4.2	VALIDAÇÃO DE CONTEÚDO.....	34
4.3	PRÉ-TESTAGEM DA LISTA DE VERIFICAÇÃO.....	35
4.4	VERSÃO FINAL DA LISTA DE VERIFICAÇÃO.....	36
4.5	CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.....	78
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	79
	<b>APÊNDICE A – Formulário de Validação Técnica</b> .....	83
	<b>APÊNDICE B – Formulário de Validação de Conteúdo</b> .....	84

## 1 CONTEXTUALIZAÇÃO DO ESTUDO

### 1.1 RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL

A partir da Segunda Guerra Mundial, a associação das empresas a uma série de desastres socioambientais, como no lançamento das bombas atômicas sobre Hiroshima e Nagasaki, acarretou uma importante mudança nesse contexto. Fez com que a sociedade percebesse de outra forma as empresas, que até então eram idolatradas pela cultura de consumo de massa. Evidências de uma atuação predatória e inconsequente das empresas foram se multiplicando, como a tragédia da Baía de Minamata no Japão, em 1956, quando o primeiro caso de contaminação humana por mercúrio foi descoberto. A contaminação foi provocada pela Corporação Chisso que lançava dejetos contendo mercúrio na Baía de Minamata desde 1930, matando e deformando centenas de animais e pessoas (MARQUES; ALLEDI FILHO, 2012).

Em 1965, Ralph Nader, famoso crítico à política internacional exercida pelos Estados Unidos, denominando-a como corporativista, imperialista, contrária aos valores fundamentais da democracia e dos direitos humanos, provocou polêmica com a publicação de seu livro *Unsafe at Any Speed* (Inseguro a Qualquer Velocidade). No livro, Nader mostra que, no projeto do carro Corvaire, a informação de que o mesmo capotava quando sua velocidade ultrapassava os 80Km/h não foi levada em consideração (MARQUES; ALLEDI FILHO, 2012).

A visão pragmática do economista Milton Friedman, que em 1970 recebeu o prêmio Pulitzer pelo artigo *The social responsibility of business is to increase its profits* (A responsabilidade social das empresas é aumentar seus lucros), publicado no New York Times Magazine, passou a ser repudiada pela sociedade e as empresas viram-se obrigadas a repensar seu modo de conduta (GOMES, 2007). Inicialmente, preocupadas com as prováveis regulamentações impostas pelo governo, as empresas passaram a divulgar e difundir suas preocupações socioambientais.

As primeiras ações adotadas pelas empresas estavam muito associadas ao conceito de filantropia, com inspiração no modelo da caridade cristã, no qual o apoio ao próximo baseava-se em boas intenções e donativos materiais. Conforme define Goldstein (2007, p. 57),

A filantropia está ligada, portanto, a uma visão mais assistencialista, de acordo com a qual se faz uma doação ao beneficiário sem a

preocupação de levantar suas reais necessidades nem de definir estratégias para garantir a continuidade do processo a longo prazo.

A evolução da atuação das empresas no campo da responsabilidade social também foi fortemente impulsionada pelas manifestações dos movimentos sociais e ambientalistas. Foi, então, que, em 1972, a Organização das Nações Unidas (ONU) convocou a 1ª Conferência sobre Meio Ambiente Humano. Conhecida como a Conferência de Estocolmo, caracterizou-se como um marco histórico, pois resultou na formulação de leis e intensificação de estudos e programas ambientais em diversas nações (MARQUES; ALLEDI FILHO, 2012).

Com o passar dos anos, novas visões sobre a responsabilidade social corporativa foram emergindo e a sociedade também foi se tornando cada vez mais crítica em relação ao papel das empresas. Algumas empresas decidiram mergulhar mais profundo, incorporando a responsabilidade social em seu sistema de gestão, enquanto outras permaneceram na superfície, preocupadas apenas com as vantagens estratégicas advindas da adoção de algumas práticas socialmente responsáveis. As primeiras decidiram revisitar seus modos de produção e, até mesmo, seus produtos. Ao torná-los mais seguros e saudáveis para seus consumidores, extrapolaram o simples cumprimento de suas obrigações legais, fomentando a conscientização de seus empregados, para que diante de cada operação, impactos socioambientais fossem evitados, reduzidos ou mitigados. As empresas que mais avançaram neste sentido foram aquelas que internalizaram o conceito de responsabilidade social corporativa, preocupando-se primeiramente com medidas intramuros, como o tratamento justo aos seus empregados e investimento em sua formação e desenvolvimento.

Em 2010, foi publicada a Norma Internacional ISO 26000 – Diretrizes sobre Responsabilidade Social (ABNT, 2010), que apresenta uma das conceituações mais atuais sobre responsabilidade social:

A responsabilidade social se expressa pelo desejo e pelo propósito das organizações em incorporarem considerações socioambientais em seus processos decisórios e a responsabilizar-se pelos impactos de suas decisões e atividades na sociedade e no meio ambiente. Isso implica um comportamento ético e transparente que contribua para o desenvolvimento sustentável, que esteja em conformidade com as leis aplicáveis e seja consistente com as normas internacionais de comportamento. Também implica que a responsabilidade social esteja

integrada em toda a organização, seja praticada em suas relações e leve em conta os interesses das partes interessadas.

Assim, com a evolução do conceito de responsabilidade social, algumas empresas decidiram ainda substituir suas ações de filantropia por um novo modelo: o investimento social privado. Conforme o Grupo de Institutos, Fundações e Empresas (GIFE) “o investimento social privado é o repasse voluntário de recursos privados de forma planejada, monitorada e sistemática para projetos sociais, ambientais e culturais de interesse público.” GIFE ([2014]).

Além disso, o GIFE ([2014]) define os seguintes elementos fundamentais, intrínsecos ao conceito de investimento social privado, que diferenciam essa prática das ações assistencialistas:

- preocupação com planejamento, monitoramento e avaliação dos projetos;
- estratégia voltada para resultados sustentáveis de impacto e transformação social;
- envolvimento da comunidade no desenvolvimento da ação.

Desse modo, a fim de contribuir para resolução de problemas como a exclusão social e a degradação ambiental, algumas empresas optam pelo patrocínio a projetos e programas sociais e ambientais. O patrocínio a projetos socioambientais acaba se caracterizando como uma excelente oportunidade de congregação de esforços, já que ocorre por meio de parcerias entre empresas e organizações do Terceiro Setor. A empresa patrocinadora seleciona projetos e organizações capazes de implementá-los, acompanhando sua execução. Com o amadurecimento das iniciativas de investimento social, aumentaram as exigências quanto a comprovação dos resultados e dos impactos provocados por estes projetos. Tornou-se, portanto, fundamental o registro e a produção de evidências das transformações sociais fomentadas por estas iniciativas.

## 1.2 RESPONSABILIDADE SOCIAL NA PETROBRAS

No Brasil, um dos ícones do movimento pela responsabilização das empresas foi o sociólogo Herbert de Souza, conhecido por Betinho, que, em 1993, lançou o programa **Ação da Cidadania**. O programa tinha como objetivo a mobilização de

todos os segmentos da sociedade brasileira na busca de soluções para as questões da fome e da miséria.

Na Petrobras, desde 2004, a responsabilidade social está incorporada ao seu Plano Estratégico que, atualmente, prevê como desafio para as funções corporativas “assegurar o alinhamento e a integração da responsabilidade social nos processos decisórios e na gestão do negócio” (PETROBRAS, 2014a, p. 19). Integra também os direcionadores corporativos e a missão da Companhia que é:

Atuar na indústria de petróleo e gás de forma ética, segura e rentável, com responsabilidade social e ambiental, fornecendo produtos adequados aos clientes e contribuindo para o desenvolvimento do Brasil e dos países onde atua. (PETROBRAS, 2014a, p. 15).

Além disso, a Política de Responsabilidade Social da Petrobras define Responsabilidade Social como

A forma de gestão integrada, ética e transparente dos negócios e atividades e das relações com todos os públicos de interesse, promovendo os direitos humanos e a cidadania, respeitando a diversidade humana e cultural, não permitindo a discriminação, o trabalho degradante, o trabalho infantil e escravo e contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a redução da desigualdade social. (PETROBRAS, [2014c], p. 15).

Em consonância com sua Política de Responsabilidade Social, a Companhia assumiu os compromissos descritos no Quadro 1.

Quadro 1 - Compromissos Corporativos Petrobras

Compromisso	Descrição
Atuação Corporativa	Assegurar que a governança corporativa do Sistema Petrobras esteja comprometida com a ética e a transparência na relação com as partes interessadas.
Gestão Integrada	Garantir uma gestão integrada em responsabilidade social no Sistema Petrobras.
Desenvolvimento Sustentável	Conduzir os negócios e atividades do Sistema Petrobras com responsabilidade social, implantando compromissos de acordo com os princípios do Pacto Global da ONU e contribuindo para o desenvolvimento sustentável.
Direitos Humanos	Respeitar e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente, pautando as ações do Sistema Petrobras a partir da promoção dos princípios do trabalho decente e da não discriminação.
Diversidade	Respeitar a diversidade humana e cultural da força de trabalho e dos países onde atua.
Princípios de Trabalho	Apoiar a erradicação do trabalho infantil, escravo e degradante na cadeia produtiva do Sistema Petrobras.
Compromisso da Força de Trabalho	Comprometer a força de trabalho com a Política de Responsabilidade Social do Sistema Petrobras.
Investimento Social Sustentável	Buscar a sustentabilidade dos investimentos sociais para uma inserção digna e produtiva das comunidades.

Fonte: PETROBRAS ([2014c]).

### 1.2.1 Investimento Social

No que tange o investimento social, a Petrobras procura gerar desenvolvimento econômico, mas também melhorar a qualidade de vida de toda a sociedade. Por isso, patrocina projetos sociais, ambientais, culturais e esportivos em sinergia com políticas públicas, buscando iniciativas que aliem diversidade, consistência, continuidade e ações sustentáveis.

Em 2001, criou seu primeiro programa de investimento social chamado Programa Petrobras Social e realizou sua primeira seleção pública de projetos. Dois anos depois, em 2003, lançou o Programa Petrobras Fome Zero, que atendeu, durante quatro anos, mais de 10 milhões de pessoas direta e indiretamente e investiu cerca de R\$ 386 milhões (NERY, 2009). Mais tarde, em 2007, lançou o Programa Petrobras Desenvolvimento & Cidadania, em substituição ao Programa Petrobras

Fome Zero. Este novo Programa, de 2007 a 2012, atendeu direta e indiretamente cerca de 25 milhões de pessoas, com um investimento de 546 milhões (FIGUEIREDO, 2014). Na avaliação final do Programa Petrobras Desenvolvimento & Cidadania, realizada em 2013, destacou-se como resultado do Programa, no relato dos coordenadores dos projetos patrocinados, sua relevante contribuição para a melhoria dos processos de gestão das organizações parceiras. Segundo os coordenadores entrevistados, as orientações e solicitações dos gestores da Petrobras foram de suma importância para que as organizações aprimorassem suas estratégias de planejamento, organização, controle e registro de atividades, produzindo também evidências de sua realização (INESC, 2013).

Visando integrar a dimensão social com a questão ambiental, em 2013, a Petrobras lançou o programa de investimento social vigente: o Programa Petrobras Socioambiental (PPSA). O objetivo geral deste Programa é

Contribuir para o desenvolvimento sustentável e a promoção de direitos, com investimentos em práticas voltadas para um ambiente ecologicamente equilibrado e socialmente equitativo, gerando resultados para a sociedade e para a empresa. (FIGUEIREDO, 2014, p. 10).

O Programa Petrobras Socioambiental foi criado para o período de 2014 a 2018 e basea-se em diretrizes e princípios globais de responsabilidade social, que apresentam transversalidade em relação ao desenvolvimento humano e sustentável, tais como o Pacto Global da Organização das Nações Unidas e a Norma ISO 26000 (PETROBRAS, [2014c]).

Para participar do Programa, como forma de democratizar o acesso aos recursos e garantir a transparência, a Companhia realiza seleções públicas nacionais e regionais. Os processos seletivos são organizados com a participação de representantes de diferentes áreas da Petrobras, da sociedade civil e do governo. Quando do seu lançamento, as seleções públicas são amplamente divulgadas nos meios de comunicação e são realizadas, ainda, caravanas em diferentes regiões do país, com palestras presenciais e atendimento virtual.

As seleções públicas possuem as seguintes etapas: a) Triagem administrativa; b) Triagem Técnica; c) Comissão de Seleção; d) Conselho Deliberativo (PETROBRAS, [2015g]). Os projetos selecionados são encaminhados para as

gerências responsáveis por sua contratação e as instituições proponentes firmam contratos de patrocínio ou convênios com a Petrobras, como determina a Sistemática de Investimentos Socioambientais do Sistema Petrobras (PETROBRAS, 2014b).

Em 2013, a Companhia investiu R\$ 780 milhões em mais de 1.600 projetos sociais, ambientais, culturais e esportivos no Brasil e nos diversos países onde atua (PETROBRAS, [2015h]). Promove também capacitações e avaliações que colaboram para a estruturação dos projetos, fortalecendo as organizações e ampliando as oportunidades de novas parcerias.

### 1.2.2 Avaliação de Projetos Sociais

Um projeto social busca, por meio de um conjunto integrado de objetivos e atividades, com recurso e prazo determinados, transformar uma parcela da realidade, reduzindo ou eliminando um déficit ou contribuindo para a solução de um problema, a fim de garantir a grupos em situação de desvantagem social o acesso a direitos (COUTINHO; SOARES; SILVA, 2006). De acordo com Sliwiany (2001, p. 71),

Os projetos sociais representam esforços financeiros/ humanos (*input*), que no processo de implementação, se traduzidos em recursos otimizados, terão não só resultados imediatos de benefícios sociais atingidos com os objetivos propostos, mas também, a curto, médio ou longo prazos, produzirão efeitos que impactam (*output*) para o incremento da qualidade de vida.

Apesar de o conceito de responsabilidade social abranger as relações da organização com todos os seus *stakeholders*<sup>1</sup>, é o investimento social que, na maioria das vezes, oferece mais visibilidade às empresas. Muitas são intituladas **empresas socialmente responsáveis** apenas por patrocinarem projetos em comunidades. Entretanto, o simples repasse de recursos não garante a concretização dos resultados sociais. A forma como tais projetos são implementados é de fundamental importância para o alcance dos objetivos propostos e da transformação social pretendida. Assim, as práticas de avaliação e monitoramento contribuem fortemente para o êxito do projeto.

---

<sup>1</sup> *Stakeholder* significa público estratégico e descreve uma pessoa ou grupo que fez um investimento ou tem ações ou interesse em uma empresa, negócio ou indústria. Fonte: <http://www.significados.com.br/stakeholder/>



A autora deste estudo realizou levantamento bibliográfico sobre avaliação de programas e projetos sociais no primeiro semestre de 2014. Neste levantamento foram identificadas cerca de 50 fontes bibliográficas sobre o tema, entre livros, artigos, dissertações e teses. Entretanto, poucas destas fontes continham modelos de instrumentos de avaliação de projetos sociais. Assim, foi possível catalogar apenas três instrumentos desta natureza. Estes instrumentos catalogados consistiam em questionários direcionados aos participantes ou a equipe executora do projeto avaliado, contendo questões formuladas com o objetivo de apreender a percepção destes públicos sobre o projeto (DÓRIA; TUBINO, 2014; CARMO, 2014).

Com a realização deste levantamento constatou-se que há um campo vasto de atuação para os profissionais de avaliação na área social, como corrobora Assumpção e Campos (2011, p. 217).

A avaliação em projetos sociais é amplamente debatida e pouco aplicada em sua essência. Quando aplicada, limita-se a controlar investimentos financeiros realizados ou simplesmente servir como relatório das atividades desenvolvidas, não refletindo em efetividade para atribuir valor ou mérito da ação social. Agrava-se ainda mais a situação ao se constatar a falta de amplo material que ajude, de forma aprofundada e didática, os atores sociais a desempenhar suas funções.

A Petrobras desenvolveu um sistema informatizado para monitoramento e avaliação dos projetos sociais patrocinados – o Sistema de Monitoramento e Avaliação do Investimento Social (MAIS) - como forma de acompanhar a realização de suas atividades e contrapartidas de marca, como também, o alcance de seus objetivos e metas (NERY, 2009). O responsável pelo projeto acessa o sistema periodicamente e responde a questões de monitoramento que são analisadas pelo gestor da Petrobras. Cada projeto é acompanhado por um gestor da Petrobras<sup>2</sup> que, além de analisar os relatórios, realiza visitas técnicas periódicas para monitorar seu desenvolvimento.

A avaliação destes projetos ocorre, então, por meio dos relatórios de monitoramento, via sistema *online*, e, presencialmente, durante estas visitas. Atuando como gestora de projetos sociais da Petrobras, a autora do presente estudo observou

---

<sup>2</sup> Para fins deste estudo, considerou-se **gestor da Petrobras** os gestores de projetos sociais da Companhia, lotados em diversas áreas e gerências no Brasil. São eles os responsáveis pela avaliação dos projetos sociais patrocinados.

que os relatórios de monitoramento forneciam apenas uma visão parcial a respeito da adequada implementação do projeto e de seus resultados. Desse modo, a visita técnica é de extrema importância para complementar e validar as informações contidas nos relatórios e permitir uma avaliação mais abrangente do projeto.

No entanto, o aprimoramento da metodologia de avaliação presencial dos projetos sociais patrocinados pelo Programa Petrobras Socioambiental se defronta com uma limitação, pois não existe, na Companhia, um instrumento específico para esta finalidade.

### 1.3 OBJETIVO E JUSTIFICATIVA DO ESTUDO

Em busca de resposta à situação apresentada na seção anterior, o objetivo do estudo foi elaborar e validar instrumento de avaliação de projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental a ser utilizado nas visitas técnicas dos gestores da Petrobras aos projetos patrocinados.

O presente estudo avaliativo caracteriza-se como uma contribuição ao trabalho dos gestores de projetos sociais da Petrobras, por necessitarem de um instrumento padronizado para avaliação presencial dos projetos que integram a carteira do Programa Petrobras Socioambiental. Este instrumento pretende conduzir o olhar destes avaliadores para a observação dos aspectos de maior relevância, reduzindo a subjetividade no processo avaliativo. Será elaborado para atender indicadores de projetos da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental.

Além disso, conterá itens de verificação elaborados com base nas obrigações contratuais, nas diretrizes do Programa Petrobras Socioambiental e em padrões de qualidade de projetos já reconhecidos na literatura.

Com a aplicação deste instrumento, o gestor da Petrobras coletará informações sobre a implementação do projeto. As informações coletadas poderão subsidiar a tomada de decisão gerencial sobre dar continuidade ao projeto, ajustá-lo ou retirá-lo da carteira de projetos patrocinados.

Atualmente, há um maior número de projetos da linha de atuação **Educação** na carteira de projetos do Programa Petrobras Socioambiental, o que motivou a escolha da autora do estudo pelo desenvolvimento de um instrumento de avaliação focado nesta linha. Outros fatores motivadores foram a afinidade da autora com o

tema e, também, sua experiência, já que atuou em organizações do Terceiro Setor e na Petrobras, como gestora de diversos projetos sociais desta linha de atuação.

## 2 PROGRAMA PETROBRAS SOCIOAMBIENTAL

O Programa Petrobras Socioambiental patrocina projetos que estejam inseridos em pelo menos uma das seguintes linhas de atuação: Produção Inclusiva e Sustentável; Biodiversidade e Sociodiversidade; Direitos da Criança e do Adolescente; Florestas e Clima; Educação; Água; e Esporte.

Figura 1 - Linhas de Atuação do Programa Petrobras Socioambiental



Fonte: PETROBRAS ([2014d]).

Na linha de atuação **Educação** o Programa procura apoiar iniciativas que têm como objetivo o desenvolvimento humano integral, seu preparo para o exercício da cidadania, o respeito ao meio ambiente, a promoção dos direitos humanos e a qualificação para o acesso ao trabalho decente. Neste contexto, a educação é entendida de forma ampla e inclusiva, como estratégia de enfrentamento às desigualdades, promovendo a articulação entre os diversos atores sociais envolvidos nos processos formativos (PETROBRAS, [2013]).

De acordo com o Termo de Referência do Programa Petrobras de Investimentos Socioambientais (2014 – 2018), fazem parte desta linha projetos que tratam dos subtemas relacionados no Quadro 2.

Quadro 2 - Subtemas da Linha de Atuação Educação do PPSA

Subtema	Descrição
Educação para o Trabalho	<p>Promoção de iniciativas que propiciem o desenvolvimento de competências para o trabalho e ampliação de oportunidades de inserção profissional digna, bem como capacitação de educadores e de organizações para o desenvolvimento de projetos de formação profissional, contemplando a inclusão de questões ligadas ao desenvolvimento da cidadania e respeito à diversidade.</p>
Educação de Jovens e Adultos	<p>Promoção de iniciativas de alfabetização de jovens e adultos com foco no desenvolvimento para o exercício da cidadania, autonomia e participação comunitária.</p> <p>Formação de educadores e gestores responsáveis pela oferta de cursos desta natureza, bem como iniciativas de fortalecimento das redes que oferecem cursos de alfabetização.</p>
Educação Ambiental	<p>Promoção de ações de educação ambiental e construção de valores sociais e ambientais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para conservação do meio ambiente, enquanto um bem de uso comum da sociedade e essencial à qualidade de vida.</p> <p>Fomento a criação, a inserção e a implementação de programas de educação ambiental tanto no âmbito da educação formal quanto por meio de iniciativas voltadas ao empoderamento dos grupos sociais para intervirem, de modo qualificado, nos processos decisórios sobre o acesso aos recursos ambientais e seu uso.</p>
Educação Complementar	<p>Promoção de iniciativas que ofereçam atividades em diversas áreas de forma complementar à escola, com o principal objetivo de promover a melhoria da qualidade da aprendizagem e o desenvolvimento integral. Estímulo à articulação de organizações com as escolas públicas, bem como iniciativas que promovam a capacitação de educadores e gestores.</p> <p>Promoção de iniciativas de valorização da importância da educação para a família, de forma a torná-la corresponsável no processo de escolarização, aprendizagem e desenvolvimento pleno de seus filhos.</p>
Educação para Direitos Humanos	<p>Promoção da formação de pessoas em direitos humanos compreendida como um processo sistemático e multidimensional que orienta a formação e reconhecimento de cada cidadão como sujeito de direitos, capaz de exercitar o controle democrático das ações do Estado.</p> <p>Promoção da mobilização social em direitos humanos por meio de elaboração de propostas de multiplicação de iniciativas e disseminação dos conceitos e conhecimentos fundamentais do Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos.</p> <p>Fomento a iniciativas de fortalecimento dos movimentos e fóruns de políticas públicas em direitos humanos de modo a aumentar e qualificar a participação da população nestas instâncias.</p>

Fonte: PETROBRAS, ([2013]).

O Programa Petrobras Socioambiental também possui temas transversais que se relacionam às ações afirmativas que devem ser trabalhadas nos projetos apoiados, visando ampliar o alcance e o potencial de transformação almejado pelo Programa, no que tange à promoção da equidade. Esses temas impactam o desenvolvimento de projetos em todas as linhas de atuação, e deverão ser considerados nos processos de seleção, monitoramento e avaliação dos projetos. Os temas transversais do Programa Petrobras Socioambiental são apresentados no Quadro 3.

Quadro 3 - Temas Transversais do Programa Petrobras Socioambiental

Tema Transversal do PPSA	Descrição
Equidade de Gênero	Iniciativas ligadas à promoção da equidade de gênero devem ter por objetivo eliminar a discriminação contra a mulher em todos os âmbitos da vida privada e pública e assegurar sua participação efetiva nas atividades políticas, econômicas e culturais do país. Essas iniciativas devem contribuir para a ampliação da participação das mulheres nos espaços de poder e de decisão, enfrentando a sub-representação feminina em entidades públicas e privadas e assegurando as condições igualitárias e o respeito à diversidade de orientação sexual, étnico-racial, geracional e de mulheres com deficiência.
Igualdade Racial	Iniciativas que tenham como objetivo coibir a discriminação racial e estabelecer ações para diminuir a desigualdade social existente, bem como mitigar situações injustificadas de diferenciação de acesso e gozo de bens, serviços e oportunidades para diferentes grupos raciais. Adicionalmente, apoiar iniciativas para a valorização da igualdade étnico-racial, expressão política da luta de movimentos e organizações, também contribuirá para a promoção da igualdade racial no âmbito do Programa.
Inclusão de Pessoas com Deficiência	Iniciativas que permitam às pessoas com deficiência desenvolverem suas capacidades e potencialidades, com vista à inclusão e à melhoria da qualidade de vida, contribuindo para a efetivação da igualdade de oportunidades, bem como ações que promovam a inclusão socioeconômica de pessoas com deficiência e que contribuam para a discussão de políticas de efetivação de seus direitos.

Fonte: PETROBRAS, ([2013]).

Foram definidos, ainda, no escopo do Programa, os seguintes públicos prioritários: mulheres; negros; pessoas com deficiência; povos e comunidades tradicionais; povos indígenas; crianças e adolescentes; e juventude.

Assim, o Programa reforça o compromisso da Petrobras com o desenvolvimento do Brasil, por meio do fortalecimento dos mecanismos de participação e controle social de políticas públicas, vitais para a construção de um país mais justo e equitativo.

### 3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

#### 3.1 ABORDAGEM DO ESTUDO

A avaliação de um projeto social pode ser caracterizada por três momentos: antes (*ex-ante*) do início, durante (*in-itineri*) e depois (*ex-post*) do projeto executado (COHEN; FRANCO, 1998). Na primeira, a avaliação *ex-ante*, a agenda política e institucional permite escolher as melhores estratégias para a consecução dos objetivos do projeto. Nesse momento, as avaliações têm papel formativo e conceitual, irão estabelecer e identificar as necessidades (diagnóstico) e o planejamento para a implementação do projeto. Já o momento *in-itineri* busca avaliar e monitorar o projeto em curso. O *ex-post* tem papel somativo e avalia o projeto já realizado para estabelecer decisões de continuidade e alterações, bem como estabelecer o impacto da ação. Cabe ressaltar que este estudo propõe a elaboração de instrumento de avaliação a ser aplicado durante (*in-itineri*) a implementação do projeto.

Com relação às preferências metodológicas que influenciam o processo avaliativo de um projeto social, podem-se citar os métodos quantitativos e qualitativos de coleta e análise de dados. O primeiro refere-se aos que trabalham no âmbito da ciência social, cujo modo de análise baseia-se no racionalismo encontrado em ferramentas e conceitos modelados nas ciências naturais de tradição positivista e cujos resultados se assentam em critérios especificados, numéricos e objetivos. O segundo busca fundamentar as conclusões em critérios mais subjetivos por meio de metodologias construtivistas e participativas. O grande desafio que se apresenta na avaliação de um projeto social é justamente sistematizar um processo de coleta de dados que considere os dois métodos como complementares. Para Minayo (2005, p. 32),

O ponto crucial do processo reflexivo é o que aponta ser possível exercer uma superação dialética sobre o objetivismo puro, em função da riqueza de conhecimento que pode ser agregada com a valorização do significado e da intencionalidade dos atos, das relações e das estruturas sociais. A postura dialética leva a compreender que dados subjetivos (significados, intencionalidade, interação, participação) e dados objetivos (indicadores, distribuição de frequência e outros) são inseparáveis e interdependentes. Ela permite criar um processo de dissolução de dicotomias: entre quantitativo e qualitativo; entre macro e micro; entre interior e exterior; entre sujeito e objeto.



Assim, o avaliador deve buscar a interação inteligente entre estes dois métodos, quantitativo e qualitativo, visando a sua complementaridade e o olhar integral para o objeto avaliado.

No caso deste estudo, as abordagens avaliativas utilizadas foram a avaliação centrada na administração e centrada em objetivos.

A escolha da abordagem centrada na administração considerou a finalidade do instrumento em coletar informações que subsidiem os gestores da Petrobras na tomada de decisões sobre os projetos avaliados. A característica principal dessa abordagem é ajudar as pessoas a tomar decisões e, portanto, as informações avaliatórias são parte essencial das decisões inteligentes. Conforme Worthen, Sanders e Fitzpatrick (2004, p. 151), “essa abordagem lança luz sobre quem vai usar os resultados da avaliação, como deve usá-los e sobre que aspecto (s) do sistema a pessoa está tomando decisões”. Assim, na elaboração do instrumento, foram consideradas as preocupações, as necessidades de informação e os critérios de eficiência dos gestores da Petrobras.

O instrumento elaborado também será avaliado considerando seu propósito e o atendimento às necessidades dos gestores da Petrobras, o que caracteriza uma abordagem de avaliação centrada em objetivos. Ainda de acordo com Worthen, Sanders e Fitzpatrick (2004, p. 129),

as informações obtidas com uma avaliação centrada em objetivos podem ser usadas para reformular as metas de uma atividade, a atividade em si ou os procedimentos e mecanismos de avaliação empregados para determinar a realização das metas.

A característica principal desta abordagem é centrar-se na determinação do propósito das atividades e a avaliação tem foco na mensuração do alcance aos objetivos propostos.

### 3.2 QUESTÕES AVALIATIVAS

As questões avaliativas deste estudo, formuladas a partir do objetivo, foram as seguintes:

1) Até que ponto o instrumento elaborado é adequado para avaliar projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental?

2) Em que medida o instrumento elaborado atende às necessidades dos gestores da Petrobras quanto à avaliação dos projetos sociais da linha de **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental?

3) Em que medida o instrumento elaborado apresenta características que evidenciam sua qualidade técnica, importância e praticidade?

### 3.3 ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO

Os procedimentos metodológicos adotados neste estudo foram organizados em cinco etapas.

#### ➤ **Escolha do instrumento**

O instrumento elaborado neste estudo caracteriza-se como uma lista de verificação (*checklist*). De acordo com Colton (apud LEITE, 2012, p. 102), “a lista de verificação pode ser utilizada para verificar atividades que serão, estão sendo ou já foram realizadas, para determinar a presença ou ausência de um atributo e para contar a prevalência de um item ou evento.”

Leite (2012, p. 103), ainda, exemplifica:

[...] as listas de verificação são usadas para checar se o processo ou atividade está sendo desenvolvido da maneira prevista, de modo que se garanta sua qualidade, como no caso da avaliação de um programa social em desenvolvimento, no qual é necessário verificar quais as atividades que já foram desenvolvidas, quem as desenvolveu, se o material utilizado foi o previsto.

#### ➤ **Revisão bibliográfica**

A segunda etapa consistiu na coleta de informações para subsidiar a criação da lista de verificação. Nesta etapa foi realizada revisão bibliográfica sobre responsabilidade social, projetos de investimento social e avaliação de projetos sociais.

Foram analisados, ainda, documentos da Petrobras referentes à política e diretrizes de investimento socioambiental, tais como:

– Sistemática de Investimentos Socioambientais do Sistema Petrobras (PETROBRAS, 2014b);

- Termo de Referência do Programa Petrobras de Investimentos Socioambientais (2014 - 2018). (PETROBRAS, [2013]);
- Padrão de Gestão de Projetos Socioambientais e anexos (PETROBRAS, 2015a);
- Padrão de Análise e Seleção de Projetos Socioambientais e anexos (PETROBRAS, 2015b);
- Padrão de Contratação de Projetos Socioambientais e anexos – Contratos de Patrocínio e Convênios (PETROBRAS, 2015c);
- Padrão de Fiscalização de contratos de Patrocínios e Convênios Socioambientais e anexos (PETROBRAS, 2015d);
- Relatórios do Sistema de Monitoramento e Avaliação do Investimento Social (PETROBRAS, 2015e);
- Minutas Padrão de Contratos de Patrocínios e Convênios (PETROBRAS, 2015f);
- Manual da Petrobras para Contratação (BRASIL, 2005).

➤ **Definição de categorias e indicadores para o instrumento**

Na terceira etapa foram definidos categorias e indicadores para orientar a construção da lista de verificação, sendo que cada grupo de indicadores foi distribuído, de acordo com suas características, em uma categoria específica, conforme apresentado no Quadro 4.

Quadro 4 - Categorias e Indicadores do Instrumento

Categoria	Indicador
1. Infraestrutura	1.1 Dimensão do espaço físico
	1.2 Conservação do espaço físico
	1.3 Obras e reparos
	1.4 Ventilação
	1.5 Iluminação
	1.6 Higiene e limpeza
	1.7 Mobiliário
	1.8 Equipamentos
	1.9 Segurança
	1.10 Licenciamento
	1.11 Alimentação dos participantes
	1.12 Transporte dos participantes
	1.13 Aquisição de veículo
2. Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho	2.1 Equipe
	2.2 Políticas de contratação
	2.3 Políticas de desenvolvimento profissional da equipe
	2.4 Comprometimento da equipe de coordenação do projeto
	2.5 Utilização de mão de obra infantil
	2.6 Utilização de mão de obra em condição análoga à de escravo
3. Proposta Pedagógica	3.1 Planejamento das atividades pedagógicas
	3.2 Avaliação das atividades pedagógicas
	3.3 Adoção de práticas participativas
4. Organização e Gestão do Projeto	4.1 Integração com as famílias dos participantes
	4.2 Integração com as escolas dos participantes
	4.3 Integração com outras organizações da sociedade civil
	4.4 Integração com políticas públicas
	4.5 Experiência da instituição
	4.6 Gestão participativa
	4.7 Práticas de monitoramento e avaliação
	4.8 Disponibilidade e organização da documentação do projeto
	4.9 Registro da metodologia e dos resultados
	4.10 Políticas de seleção dos participantes
	4.11 Cumprimento da metodologia prevista
	4.12 Uso promocional do projeto

(Continua)

(Conclusão)

Categoria	Indicador
5. Sustentabilidade	5.1 Captação de outros parceiros
	5.2 Apoio psicossocial aos participantes e pessoas da família
	5.3 Satisfação dos participantes e pessoas da família com as atividades do projeto
	5.4 Dimensões do PPSA
	5.5 Desenvolvimento dos participantes
	5.6 Plano de comunicação/ contrapartidas de uso de marca
	5.7 Capacidade de incorporar aprendizagens na gestão
	5.8 Sustentabilidade dos resultados

Fonte: A autora (2015).

Assim, foram selecionadas como pertinentes à avaliação pretendida de projetos sociais, as categorias de Infraestrutura, Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho, Proposta Pedagógica, Organização e Gestão do Projeto, Sustentabilidade.

#### ➤ **Construção da lista de verificação**

A quarta etapa caracterizou-se pela construção da lista de verificação. A Lista de Verificação é composta de cinco categorias, 94 itens e 43 indicadores correspondentes, uma escala de atendimento ao item compreendendo as opções de resposta **sim**, **não** e **não se aplica**, e ainda campo para inserção de justificativas ou comentários referentes a cada item.

Como a literatura da área de construção de instrumentos recomenda que uma lista de verificação contenha um número limitado de itens para facilitar sua aplicação (LEITE, 2012) e como as categorias identificadas para a Lista de Verificação construída no presente estudo necessitam ser aplicadas individualmente, essas categorias representam sub-listas da Lista como um todo. Ou seja, a Lista de Verificação engloba um conjunto de cinco sub-listas relacionadas ao tema geral a ser avaliado - projetos sociais, devendo ser aplicadas em sua totalidade.

Considerando o propósito da Lista de Verificação em atender às necessidades dos gestores da Petrobras quanto à avaliação dos projetos sociais, a Tabela 1 apresenta, além do total de itens por categoria, a classificação dos itens relativos às

obrigações contratuais e aqueles relativos à aderência do projeto às diretrizes do Programa Petrobras Socioambiental.

Tabela 1 - Total e classificação dos itens da Lista de Verificação, por categoria

Categoria	Total de Itens	Obrigações Contratuais		Aderência ao PPSA	
		Itens	Total de Itens	Itens	Total de Itens
1. Infraestrutura	24	1.1.1 1.3.1 1.7.2 1.8.2 1.11.1 1.13.1	6	-	-
2. Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho	10	2.1.1 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.5.1 2.6.1	6	-	-
3. Proposta Pedagógica	4	-	-	-	-
4. Organização e Gestão do Projeto	31	4.7.1 4.8.2 4.10.2 4.11.1 4.11.2 4.11.3 4.11.4 4.12.1	8	4.3.1 4.4.1 4.4.2 4.4.3 4.4.4 4.4.5 4.9.2	7
5. Sustentabilidade	25	5.4.3 5.4.4 5.6.1 5.6.2	4	5.4.1 5.4.2 5.4.3 5.4.4 5.4.5 5.8.2	6
<b>Total Geral</b>	<b>94</b>	-	<b>24</b>	-	<b>13</b>

Legenda: PPSA - Programa Petrobras Socioambiental

Fonte: A autora (2015).

Os itens relativos às obrigações contratuais, no total de 24, verificam se o projeto está sendo executado conforme o estabelecido em contrato. Ao todo, 13 itens referem-se à aderência do projeto às diretrizes do Programa Petrobras Socioambiental. Os demais itens evidenciam a qualidade técnica do projeto e foram elaborados com base na literatura sobre avaliação de projetos sociais. Objetivam responder as duas primeiras questões avaliativas, que tratam da adequação do instrumento a sua finalidade e do atendimento às necessidades dos gestores da

Petrobras, quanto a avaliação dos projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental.

#### ➤ **Construção do manual de aplicação da lista de verificação**

Finalizada a etapa de construção da Lista de Verificação, foi elaborado um manual de aplicação do instrumento. Este manual contém instruções gerais sobre a preparação para a realização da visita técnica ao projeto e sobre a aplicação da Lista de Verificação no momento da avaliação presencial. Contém também orientações sobre o que deve ser verificado em cada item e indicações sobre quais meios de verificação devem ser utilizados para proceder à coleta de informações que evidenciem o seu atendimento. Pretendem, assim, nortear, com clareza e precisão, a aplicação de cada item de cada categoria (sub-lista) da Lista de Verificação.

### 3.4 VALIDAÇÃO DO INSTRUMENTO

Após sua elaboração, a Lista de Verificação foi submetida a validação técnica e validação de conteúdo.

A validação técnica foi realizada por meio da avaliação de três especialistas em avaliação - professores doutores que integram o corpo docente do Mestrado Profissional da Fundação Cesgranrio. Estes especialistas em avaliação utilizaram para validação técnica formulário (APÊNDICE A) com itens baseados nos seguintes critérios:

- a) singularidade - cada indicador descreve apenas um aspecto do objeto;
- b) clareza - os indicadores indicam o que deve ser observado, não são genéricos;
- c) ausência de superposição - não existem aspectos superpostos nos indicadores;
- d) abrangência - o instrumento inclui todos os indicadores necessários;
- e) relevância - todos os indicadores são importantes na respectiva categoria;
- f) organização - os indicadores nas categorias se encontram ordenados de forma adequada ou lógica;
- g) disposição gráfica - a disposição dos indicadores e das categorias no instrumento é harmoniosa (ELLIOT; LEITE, 2015).

Os critérios **a**, **b**, **c** dizem respeito a características essencialmente técnicas; os critérios **d** e **e** se relacionam à importância do instrumento; enquanto os critérios **f** e **g** se referem à praticidade do instrumento.

A validação de conteúdo, por sua vez, foi realizada por oito especialistas em gestão de projetos sociais da Petrobras e três especialistas em gestão de projetos sociais de organizações do Terceiro Setor, todos com pelo menos cinco anos de experiência profissional relacionada à temática. Estes especialistas validaram a Lista de Verificação com a utilização de formulário específico (APÊNDICE B) que considera, como critérios, a adequação do instrumento a sua finalidade e, também, a relevância, a ausência e a superposição de itens.

### 3.5 PRÉ-TESTE DA LISTA DE VERIFICAÇÃO

Além da validação realizada pelos especialistas, a Lista de Verificação passou por uma etapa de pré-teste, com aplicação pela autora em três projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental. Dois deles estão enquadrados no subtema Educação Complementar e o terceiro, no subtema Educação para o Trabalho.

Os resultados desse pré-teste são relatados no capítulo a seguir, tendo sido incorporados à Lista de Verificação.



## 4 RESULTADOS

Nesse capítulo são apresentados os resultados do processo de validação da Lista de Verificação de Projetos Sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental: validação técnica e de conteúdo, e pré-testagem da Lista de Verificação.

### 4.1 VALIDAÇÃO TÉCNICA

Na validação técnica, os especialistas em avaliação foram unânimes quanto ao atendimento dos sete critérios apresentados no instrumento de validação técnica (APÊNDICE A). Esses validadores recomendaram ajustes nos itens 2.5.1, 2.6.1 e 4.12.1, que foram escritos na forma negativa, gerando conflito com as opções de resposta **sim**, **não** e **não se aplica** do instrumento. Desse modo, no Quadro 5, são apresentados os itens que foram modificados como resultado da fase de validação técnica do instrumento.

Quadro 5 - Adequações de Itens na Validação Técnica

Indicador	Versão inicial do item	Item modificado
2.5 Utilização de mão de obra infantil	2.5.1 Durante a avaliação presencial, não foi identificada utilização de mão de obra infantil nas atividades do projeto, conforme cláusula contratual.	2.5.1 A instituição atende à cláusula contratual que trata da <b>não</b> utilização de mão de obra infantil nas atividades do projeto.
2.6 Utilização de mão de obra em condição análoga à de escravo	2.6.1 Durante a avaliação presencial, não foi identificada utilização de mão de obra análoga a de escravo nas atividades do projeto, conforme cláusula contratual.	2.6.1 A instituição atende à cláusula contratual que trata da <b>não</b> utilização de mão de obra análoga a de escravo nas atividades do projeto.
4.12 Uso promocional do projeto	4.12.1 Durante a avaliação presencial, não foi identificado uso promocional do projeto em favor de candidato, partido político ou coligação, conforme cláusula contratual.	4.12.1 A instituição atende à cláusula contratual que trata do <b>não</b> uso promocional do projeto em favor de candidato, partido político ou coligação.

Fonte: A autora (2015).

Para os demais itens da Lista de Verificação, não foram recomendados ajustes. Os especialistas em avaliação atestaram a qualidade técnica, a importância e a praticidade do instrumento verificando o atendimento aos critérios estabelecidos no formulário de validação técnica.

## 4.2 VALIDAÇÃO DE CONTEÚDO

Na validação de conteúdo da Lista de Verificação de projetos sociais do Programa Petrobras Socioambiental, o especialista E3, do grupo de gestores da Petrobras, recomendou ajustes na redação dos itens 4.1.1, 4.2.1 e 4.2.2, conforme consta no Quadro 6.

Quadro 6 - Adequações de Itens na Validação de Conteúdo

Indicador	Versão inicial do item	Item Modificado
4.1 Integração com as famílias dos participantes	4.1.1 O projeto possui estratégias que visam a integração das famílias dos participantes.	4.1.1 A instituição desenvolve estratégias que visam a integração das famílias dos participantes ao projeto.
4.2 Integração com as escolas dos participantes	4.2.1 O projeto possui estratégias que visam a integração das escolas dos participantes.	4.2.1 A instituição desenvolve estratégias que visam a integração das escolas dos participantes ao projeto.
4.2 Integração com as escolas dos participantes	4.2.2 O projeto realiza ações de acompanhamento escolar dos participantes	4.2.2 O projeto realiza ações de acompanhamento do desempenho escolar dos participantes.

Fonte: A autora (2015).

Estas adequações atribuíram maior clareza aos itens, permitindo a melhor compreensão, pelo avaliador, do aspecto a ser avaliado. O especialista E3 recomendou, ainda, a inclusão do item 4.4.5, no indicador 4.4 Integração com políticas públicas, que foi incluído na versão final da Lista de Verificação.

Os demais especialistas não indicaram ajustes na Lista de Verificação, considerando as categorias, indicadores e itens adequados ao propósito do instrumento. Além disso, relataram que a Lista de Verificação atende às suas necessidades quanto a avaliação dos projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental.

### 4.3 PRÉ-TESTAGEM DA LISTA DE VERIFICAÇÃO

O pré-teste da Lista de Verificação ocorreu com sua aplicação, pela autora, em três projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental - dois do subtema Educação Complementar e um do subtema Educação para o Trabalho – o que resultou nas adequações apresentadas no Quadro 7.

Quadro 7 - Adequações de Itens após pré-testagem da Lista de Verificação

Indicador	Versão inicial do item	Item Modificado
1.11 Alimentação dos participantes	1.11.3 O cardápio servido é previamente aprovado por um responsável técnico (nutricionista).	1.11.3 O refeitório possui um responsável técnico (nutricionista).
2.4 Comprometimento da equipe de coordenação do projeto	2.4.2 A coordenação segue as orientações do fiscal.	2.4.2 A coordenação facilita o acompanhamento do projeto.
2.4 Comprometimento da equipe de coordenação do projeto	2.4.3 A coordenação facilita o trabalho de fiscalização.	2.4.3 A coordenação atende prontamente às solicitações realizadas pelo gestor da Petrobras.
4.3 Integração com outras organizações da sociedade civil	4.3.1 O projeto possui estratégias que visam a integração com outras organizações da sociedade civil.	4.3.1 O projeto possui estratégias que visam a integração com outras organizações da sociedade civil (conselhos, comitês, fóruns) que possuam objetivos comuns de interesse social.
4.10 Políticas de seleção dos participantes	4.10.3 Os critérios utilizados para seleção dos participantes são democráticos e respeitam a diversidade.	4.10.3 Os critérios utilizados para escolha dos participantes consideram os perfis socioeconômico e psicossocial, priorizando famílias em situação de vulnerabilidade social.

Fonte: A autora (2015).

A redação do item 1.11.3 sofreu ajustes considerando informações levantadas durante o pré-teste de que o nutricionista (responsável técnico) possui uma atuação mais abrangente, avaliando e orientando sobre a higiene e o preparo dos alimentos e não somente aprovando o cardápio das refeições. Assim, o objetivo do item é verificar se o refeitório possui um responsável técnico que realize estas atividades.

As adequações na redação dos itens 2.4.2, 2.4.3 e 4.3.1 lhes atribuíram maior clareza, permitindo a melhor compreensão, pelo avaliador, do aspecto a ser avaliado.

No item 4.10.3 a redação foi modificada, pois o objetivo do item é verificar se os projetos atendem seu público-alvo, que são as famílias em situação de vulnerabilidade social. Desse modo, os critérios utilizados para seleção dos participantes mais do que serem democráticos e respeitar a diversidade, devem considerar os perfis socioeconômico e psicossocial das famílias.

Os demais itens da Lista de Verificação não sofreram ajustes, sendo considerados adequados a finalidade do instrumento e ao atendimento das necessidades dos gestores da Petrobras. Constatou-se, ainda, que a Lista possui qualidade técnica, importância e praticidade, já que as informações e evidências coletadas em sua aplicação contribuíram significativamente para uma avaliação completa dos projetos selecionados.

#### 4.4 VERSÃO FINAL DA LISTA DE VERIFICAÇÃO

A versão final da Lista de Verificação de projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa Petrobras Socioambiental possui um Manual de Aplicação que consta de instruções para os 94 itens do instrumento elaborado. Cada item possui a descrição dos meios de verificação a serem utilizados e instruções de como proceder a verificação. O Manual apresenta também instruções gerais quanto: a preparação para realização da avaliação presencial; os meios de verificação a serem utilizados; os itens contratuais e os itens de aderência ao Programa Petrobras Socioambiental a serem verificados; e, por fim, orientações sobre a elaboração do relatório e parecer final do avaliador.

A seguir serão apresentadas as versões finais do Manual de Aplicação e da Lista de Verificação elaborados pela autora deste estudo.

## MANUAL DE APLICAÇÃO DA LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS LINHA DE ATUAÇÃO EDUCAÇÃO DO PROGRAMA PETROBRAS SOCIOAMBIENTAL

### INSTRUÇÕES GERAIS

#### 1- PREPARAÇÃO

Recomenda-se que, logo após a contratação do projeto, o gestor da Petrobras (avaliador) realize uma reunião com a coordenação do projeto para apresentação das categorias, indicadores e itens da Lista de Verificação de projetos sociais.

Antes da visita à instituição, o gestor da Petrobras deve encaminhar a Lista de Verificação à coordenação do projeto solicitando que disponibilize a documentação necessária para a verificação dos itens.

O gestor da Petrobras também deve se preparar para a avaliação presencial analisando o contrato e anexos (Plano de Trabalho; Orçamento Físico-financeiro; Cronograma de Desembolso; e para patrocínios, Tabela de Contrapartidas) e também o último relatório de monitoramento do projeto. Recomenda-se que o gestor tenha consigo, durante a visita, uma cópia destes documentos.

A Lista de Verificação é composta de cinco categorias, 43 indicadores e 94 itens correspondentes, com uma escala de atendimento compreendendo as opções de resposta **sim**, **não** e **não se aplica** e, ainda, campo para inserção de justificativas ou comentários referentes a cada item. A resposta **não se aplica** deve considerar as características e a maturidade (fase inicial, intermediária, final) do projeto avaliado. A Lista de Verificação engloba um conjunto de cinco sub-listas relacionadas ao tema geral a ser avaliado – projetos sociais, devendo ser aplicadas em sua totalidade.

## **2- MEIOS DE VERIFICAÇÃO**

Os meios de verificação dos itens da Lista são documentais, além da observação e da entrevista com os diferentes públicos do projeto (participantes, pessoas da família, equipe, coordenadores, comunidade, etc.).

As entrevistas podem acontecer individualmente ou em grupo, podendo ser inspiradas na metodologia de grupo focal. O avaliador deve decidir sobre a melhor estratégia, considerando o item a ser verificado. É importante o registro dos nomes das pessoas entrevistadas e, no caso de reuniões, recomenda-se a elaboração de atas, com a assinatura dos participantes.

O avaliador deve estabelecer uma postura de abertura ao diálogo, de maneira a construir aprendizagens horizontais e possibilitar trocas de conhecimento com os públicos participantes do projeto. A visita é uma excelente oportunidade para reflexão, registro do conhecimento observado e proposição de avanços para o trabalho.

## **3- VERIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS ITENS CONTRATUAIS**

Os itens listados abaixo, por categoria, correspondem ao atendimento de obrigações contratuais pela instituição parceira. Assim, o não atendimento de quaisquer destes itens resultará na emissão de uma carta de notificação pelo gestor da Petrobras, conforme Padrão de Fiscalização de Contratos de Patrocínios e Convênios Socioambientais.

- ✓ Infraestrutura: 1.1.1 - 1.3.1 - 1.7.2 - 1.8.2 - 1.11.1 e 1.13.1
- ✓ Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho: 2.1.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1 e 2.6.1
- ✓ Organização e Gestão do Projeto: 4.7.1, 4.8.2, 4.10.2, 4.11.1, 4.11.2, 4.11.3, 4.11.4 e 4.12.1
- ✓ Sustentabilidade: 5.4.3, 5.4.4, 5.6.1 e 5.6.2

#### **4- VERIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS ITENS DE ADERÊNCIA AO PROGRAMA PETROBRAS SOCIOAMBIENTAL**

Os itens listados abaixo, por categoria, correspondem ao atendimento das diretrizes do Programa Petrobras Socioambiental. Quanto maior o número de itens atendidos, maior o grau de aderência do projeto ao Programa.

- ✓ Organização e Gestão do Projeto: 4.3.1, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 e 4.9.2
- ✓ Sustentabilidade: 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 e 5.8.2

#### **5- RELATÓRIO DA VISITA E PARECER**

Após concluída a aplicação da Lista de Verificação, o gestor da Petrobras deve preencher o relatório de visitas, conforme modelo do Padrão de Fiscalização de Contratos de Patrocínios e Convênios Socioambientais, e inserir seu parecer sobre os itens verificados, apontando os pontos fortes, as inovações e boas práticas, assim como as dificuldades e os possíveis problemas identificados, neste caso, sugerindo as medidas corretivas que devem ser adotadas.

O registro de evidências é entendido como registro de qualquer elemento que se mostre suficiente para comprovar as realizações. Por isto, o avaliador deve incluir também como anexos fotografias e vídeos; gravação ou anotação de entrevistas e depoimentos dos participantes, de pessoas da família, de pessoas da comunidade, da equipe do projeto, dos coordenadores e de representantes de outros públicos envolvidos; além de documentos e registros que corroborem na avaliação, sustentando o parecer do avaliador. No caso de fotografias, é importante que a presença do avaliador também seja registrada.

<b>1. Infraestrutura</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
1.1 Dimensão do espaço físico	1.1.1 O espaço físico da instituição comporta o número de participantes previstos em contrato.	• Observação	Neste item, o avaliador deve observar se as salas onde acontecem as atividades do projeto comportam o número de participantes previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho).
1.2 Conservação do espaço físico	1.2.1 O espaço físico da instituição está em bom estado de conservação.	• Observação	Neste item, o avaliador deve observar se o mobiliário, os equipamentos e a infraestrutura das salas onde acontecem as atividades do projeto estão em condições adequadas de uso.
1.3 Obras e reparos	1.3.1 Obras e reparos previstos em contrato foram adequadamente realizados.	• Observação • Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve verificar se as obras e reparos previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho e Orçamento Físico-financeiro) foram realizados e se atendem às necessidades do projeto.
1.4 Ventilação	1.4.1 A ventilação das salas onde acontecem as atividades do projeto é adequada.	• Observação	Neste item, o avaliador deve observar se as salas possuem ventilação natural (janelas) e artificial (ventiladores e condicionadores de ar) que garantam uma temperatura adequada para realização das atividades em todas as estações do ano.
1.5 Iluminação	1.5.1 A iluminação das salas onde acontecem as atividades do projeto é apropriada.	• Observação	Neste item, o avaliador deve observar se as salas onde acontecem as atividades do projeto são suficientemente iluminadas, de modo a não interferir na realização de algumas atividades, como, por exemplo, oficinas de leitura.



<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>1. Infraestrutura</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
1.6 Higiene e Limpeza	1.6.1 O ambiente encontra-se em boas condições de higiene e limpeza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com os profissionais de limpeza e higienização</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve observar se as salas onde o projeto acontece estão limpas e organizadas e se há um plano periódico (diário/semanal) de higienização e limpeza destes espaços.
1.7 Mobiliário	1.7.1 O mobiliário disponível é adequado para realização das atividades do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve observar se as salas onde o projeto acontece possuem mobiliário (cadeiras, mesas, armários) adequados à realização das atividades.
	1.7.2 O mobiliário previsto em contrato foi adquirido e está em uso nas atividades do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se o mobiliário previsto no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho e Orçamento Físico-financeiro) foi adquirido e se está sendo utilizado nas atividades do projeto.
1.8 Equipamentos	1.8.1 Os equipamentos disponíveis são adequados para realização das atividades do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve observar se os equipamentos disponíveis nas salas onde o projeto acontece (computadores, <i>data show</i> , etc.) são adequados à realização das atividades.
	1.8.2 Os equipamentos previstos em contrato foram adquiridos e estão em uso nas atividades do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se os equipamentos previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho e Orçamento Físico-financeiro) foram adquiridos e se estão sendo utilizados nas atividades do projeto.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>1. Infraestrutura</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
1.9 Segurança	1.9.1 As instalações da instituição oferecem segurança aos participantes e integrantes da equipe do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve observar se as instalações da instituição oferecem algum risco à integridade física dos participantes e da equipe do projeto (instalações elétricas aparentes, materiais de limpeza expostos, escadas sem corrimão, etc.).
1.10 Licenciamento	1.10.1 A instituição possui o alvará de licença de funcionamento da Prefeitura Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alvará de licença de funcionamento da Prefeitura Municipal</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o alvará de licença de funcionamento da Prefeitura Municipal.
	1.10.2 A instituição possui o alvará de vistoria do Corpo de Bombeiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alvará de vistoria do Corpo de Bombeiros</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o alvará de vistoria do Corpo de Bombeiros.
1.11 Alimentação dos participantes	1.11.1 A alimentação servida aos participantes está em conformidade com o previsto em contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Cardápio das refeições</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se o cardápio das refeições servidas aos participantes corresponde ao previsto em contrato ou ao acordado com o gestor da Petrobras.
	1.11.2 O refeitório da instituição possui o documento de licença sanitária da ANVISA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de licença sanitária da ANVISA</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o documento de licença sanitária da ANVISA.
	1.11.3 O refeitório possui um responsável técnico (nutricionista).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com o responsável técnico (nutricionista) pelo refeitório</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar informações sobre o responsável técnico (nutricionista) pelo refeitório e, se houver oportunidade, entrevistá-lo sobre os alimentos e procedimentos de preparo das refeições servidas aos participantes.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>1. Infraestrutura</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
1.12 Transporte dos participantes	1.12.1 A instituição possui contrato de serviço vigente para transporte escolar com empresa especializada.	• Contrato de serviço com empresa de transporte	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o contrato de serviço firmado com a empresa de transporte.
	1.12.2 O veículo possui a autorização do DETRAN para transporte escolar afixada em local visível.	• Documento de autorização do DETRAN para transporte escolar	Neste item, o avaliador deve verificar se o documento de autorização do DETRAN para transporte escolar está afixado dentro do veículo, em local visível.
	1.12.3 O veículo possui documento de vistoria semestral do DETRAN afixado em local visível.	• Documento de vistoria semestral do DETRAN	Neste item, o avaliador deve verificar se o documento de vistoria semestral do DETRAN está afixado dentro do veículo, em local visível.
	1.12.4 O veículo possui documento de credenciamento na Prefeitura Municipal para transporte escolar.	• Documento de credenciamento na Prefeitura Municipal para transporte escolar	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o documento de credenciamento na Prefeitura Municipal para transporte escolar.
	1.12.5 O motorista possui a autorização do DETRAN para transporte de passageiros.	• Documento de autorização do DETRAN para transporte de passageiros	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o documento de autorização do DETRAN para transporte de passageiros.
	1.12.6 O motorista possui documento de credenciamento na Prefeitura Municipal para transporte escolar.	• Documento de credenciamento na Prefeitura Municipal para transporte escolar.	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o documento de credenciamento na Prefeitura Municipal para transporte escolar.
	1.12.7 A instituição possui instrumento de controle da distribuição de vale-transporte para os participantes.	• Documento de controle da distribuição de vale-transporte	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o documento de controle da distribuição de vale-transporte para os participantes.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>1. Infraestrutura</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
1.13 Aquisição de veículo	1.13.1 O veículo previsto em contrato foi adquirido e está sendo utilizado exclusivamente nas atividades do projeto, conforme cláusula contratual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Observação</li> <li>· Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar informações sobre a utilização do veículo adquirido no dia a dia do projeto a fim de verificar o atendimento à cláusula contratual.

## 2. Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
2.1 Equipe	2.1.1 A equipe do projeto corresponde ao previsto em contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se a equipe contratada do projeto está em conformidade com o previsto no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho e Orçamento Físico-financeiro).
	2.1.2 A equipe possui formação adequada às atividades a serem desenvolvidas no projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de cursos dos profissionais da equipe</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto os certificados dos profissionais da equipe e avaliá-los considerando se possuem formação pertinente a sua função no projeto.
	2.1.3 A equipe possui experiência profissional adequada às atividades a serem desenvolvidas no projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículos dos profissionais da equipe</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto os currículos dos profissionais da equipe e avaliar se possuem experiência e competências necessárias ao exercício de sua função no projeto.
2.2 Políticas de contratação	2.2.1 A instituição realizou processo seletivo para contratação dos profissionais do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Relatórios</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto informações e relatórios sobre o processo seletivo dos profissionais que compõem a equipe do projeto.
2.3 Políticas de desenvolvimento profissional da equipe	2.3.1 A equipe participa de formações regularmente, com apoio da instituição, para aperfeiçoamento profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar informações à coordenação do projeto sobre o plano de desenvolvimento dos profissionais da equipe e entrevistá-los a fim de coletar informações sobre como se dá sua participação em cursos, seminários e eventos de formação, e se há incentivo da instituição para sua realização.

## 2. Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
2.4 Comprometimento da equipe de coordenação do projeto	2.4.1 A coordenação demonstra compromisso para com o cumprimento do estabelecido em contrato.	· Observação	Neste item, o avaliador deve observar se a coordenação do projeto demonstra empenho em cumprir as obrigações contratuais. O avaliador deve também registrar evidências, como comportamentos e atitudes, que denotem este comprometimento ou sua ausência.
	2.4.2 A coordenação facilita o acompanhamento do projeto.	· Observação	Neste item, o avaliador deve observar se a coordenação do projeto disponibiliza, sem restrições, informações e documentos sobre o projeto, demonstrando transparência e seriedade em sua condução.
	2.4.3 A coordenação atende prontamente às solicitações realizadas pelo gestor da Petrobras	· Observação	Neste item, o avaliador deve observar se a coordenação do projeto demonstra empenho no atendimento às solicitações do gestor da Petrobras.
2.5 Utilização de mão de obra infantil	2.5.1 A instituição atende a cláusula contratual que trata da <b>não</b> utilização de mão de obra infantil nas atividades do projeto.	· Observação · Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve observar se há alguma criança e/ou adolescente trabalhando na instituição no momento da avaliação presencial e solicitar que a coordenação do projeto afixe, em local visível, declaração de comprometimento com a erradicação do trabalho infantil.
2.6 Utilização de mão de obra em condição análoga à de escravo	2.6.1 A instituição atende a cláusula contratual que trata da <b>não</b> utilização de mão de obra análoga a de escravo nas atividades do projeto.	· Observação · Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve observar se há pessoas trabalhando na instituição em condições análogas a de escravo (vitimadas a trabalhos forçados e/ou em condições degradantes) e solicitar que a coordenação do projeto afixe, em local visível, declaração de comprometimento com a erradicação do trabalho escravo.

**3. Proposta Pedagógica**

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
3.1 Planejamento das atividades pedagógicas	3.1.1 Há planos pedagógicos das atividades do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planos pedagógicos das atividades</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto os planos pedagógicos, verificando se contemplam a metodologia de implementação de todas as atividades do projeto em andamento.
3.2 Avaliação das atividades pedagógicas	3.2.1 Há relatórios de avaliação das atividades do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios de avaliação das atividades</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto os relatórios de avaliação, verificando se contemplam os resultados da avaliação de todas as atividades do projeto já realizadas.
3.3 Adoção de práticas participativas	3.3.1 Os planos pedagógicos são elaborados de forma participativa, envolvendo os diferentes públicos do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar a coordenação do projeto e a equipe a fim de coletar evidências sobre o processo de elaboração dos planos pedagógicos, verificando se os diferentes públicos do projeto têm participação efetiva neste processo.
	3.3.2 O projeto desenvolve práticas pedagógicas que promovam o exercício da cidadania, a autonomia e o empoderamento dos participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a equipe</li> <li>• Entrevista com os participantes</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar os profissionais da equipe e os participantes a fim de verificar se o projeto adota metodologias participativas e de construção coletiva do conhecimento, considerando o participante como sujeito do processo educativo.

#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
4.1 Integração com as famílias dos participantes	4.1.1 A instituição desenvolve estratégias que visam a integração das famílias dos participantes ao projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com participantes e pessoas da família</li> <li>• Relatórios</li> <li>• Atas de reunião</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar a coordenação do projeto, os participantes e pessoas da família a fim de coletar evidências sobre a realização de ações de integração das famílias ao projeto, como reuniões, eventos e visitas domiciliares.
4.2 Integração com as escolas dos participantes	4.2.1 A instituição desenvolve estratégias que visam a integração das escolas dos participantes ao projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Relatórios</li> <li>• Atas de reunião</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar a coordenação do projeto a fim de coletar evidências sobre a realização de ações que visam a integração do projeto com as escolas dos participantes, como reuniões, eventos e participação em conselhos de classe.
	4.2.2 O projeto realiza ações de acompanhamento do desempenho escolar dos participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar evidências sobre a realização de ações de acompanhamento do desempenho dos participantes na escola, entendido como acompanhamento da frequência, do aproveitamento nas disciplinas e do comportamento em relação aos colegas e professores.
4.3 Integração com outras organizações da sociedade civil	4.3.1 O projeto possui estratégias que visam a integração com outras organizações da sociedade civil (conselhos, comitês, fóruns) que possuam objetivos comuns de interesse social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar evidências sobre a realização de ações que visam a integração do projeto com outras organizações da sociedade civil (conselhos, comitês, fóruns).



## 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
4.4 Integração com políticas públicas	4.4.1 O projeto possui estratégias de articulação de suas atividades com uma ou mais políticas públicas vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve observar e coletar informações sobre as estratégias de integração das ações do projeto com as políticas públicas existentes na região onde o projeto é realizado. Entende-se por <b>Políticas Públicas</b> um conjunto de programas e ações desenvolvidas pelo Estado, nas esferas municipal, estadual ou federal, diretamente, ou em parceria com organizações não governamentais ou iniciativa privada, que visam assegurar determinado direito de cidadania, universalmente, ou para determinado segmento social, cultural, étnico ou econômico.
	4.4.2 No atendimento a crianças e adolescentes, o projeto cumpre com as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se a coordenação do projeto e equipe atendem, na execução do projeto, as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990) que trata da proteção integral e garantia de direitos da população infanto-juvenil.
	4.4.3 O projeto tem contribuído para a garantia ou ampliação de direitos já reconhecidos, a efetivação de novos direitos, a criação de novas políticas públicas e/ou fortalecimento das já existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar informações sobre as contribuições do projeto para a garantia ou ampliação de direitos já reconhecidos, a efetivação de novos direitos, a criação de novas políticas públicas e/ou fortalecimento daquelas que já existem na região onde o projeto é realizado.

**4. Organização e Gestão do Projeto**

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
4.4 Integração com políticas públicas	4.4.4 O projeto realiza ações orientadas pelo Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar evidências sobre a incorporação ao projeto de estratégias de promoção, proteção e de defesa dos direitos humanos, bem como de reparação das violações, alinhadas ao Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos.
	4.4.5 A instituição possui o certificado de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto o certificado de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e verificar sua vigência.
4.5 Experiência da instituição	4.5.1 A instituição tem percurso histórico relacionado à temática do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar a coordenação do projeto sobre a história da instituição e outros projetos já realizados, avaliando a convergência destas experiências anteriores com ações do projeto patrocinado.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>4. Organização e Gestão do Projeto</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
4.6 Gestão Participativa	4.6.1 Há elementos que permitem concluir que a comunidade demanda o projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com participantes</li> <li>• Entrevista com pessoas da família</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar evidências sobre a idealização e a concepção do projeto, a fim de verificar se sua criação foi ou não motivada pelo desejo da comunidade em buscar soluções para determinada questão social.
	4.6.2 Há elementos que permitem concluir que a comunidade participou da elaboração do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com participantes</li> <li>• Entrevista com pessoas da família</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se a comunidade participou efetivamente da elaboração do projeto, por meio de estratégias (pesquisas, reuniões, fóruns, comitês) que oportunizaram a escuta e o acolhimento de suas ideias e opiniões.
	4.6.3 Há elementos que permitem concluir que a comunidade participa dos processos de deliberação e implementação das atividades (execução e avaliação).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com participantes</li> <li>• Entrevista com pessoas da família</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se a comunidade participa efetivamente das decisões sobre a implementação do projeto e, também, da avaliação das ações do projeto, por meio de estratégias (pesquisas, reuniões, fóruns, comitês) que oportunizem a escuta e o acolhimento de suas ideias e opiniões.

#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
4.7 Práticas de monitoramento e avaliação	4.7.1 O projeto tem realizado a avaliação das atividades, monitorando os indicadores previstos em contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Relatórios de avaliação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar os relatórios de avaliação e informações à coordenação do projeto sobre como está sendo desenvolvido o processo avaliativo, assim como o monitoramento dos indicadores previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho).
	4.7.2 Os meios de verificação utilizados são confiáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Relatórios de avaliação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar informações à coordenação do projeto sobre os meios de verificação utilizados para monitoramento dos indicadores previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho). O avaliador deve avaliar se estes meios de verificação são capazes de alimentar os indicadores com informações fidedignas.
	4.7.3 O processo de avaliação é participativo, envolvendo os diferentes públicos do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto e a equipe do projeto</li> <li>• Relatórios de avaliação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar a coordenação do projeto e a equipe a fim de coletar evidências sobre o processo de avaliação das atividades, verificando se os diferentes públicos do projeto têm participação efetiva neste processo.
	4.7.4 O processo de avaliação contempla todos os aspectos relevantes do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto e a equipe do projeto</li> <li>• Relatórios de avaliação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar informações à coordenação do projeto sobre como está sendo desenvolvido o processo avaliativo e se este considera todos os aspectos relevantes do projeto. Caso constatare que os indicadores previstos no Anexo I do contrato não estão contemplando todas as dimensões do projeto, poderá propor indicadores e meios de verificação complementares.

**4. Organização e Gestão do Projeto**

<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
4.7 Práticas de monitoramento e avaliação	4.7.5 O projeto realiza o monitoramento da frequência dos participantes nas atividades.	• Listas de frequência das atividades	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto as listas de frequência dos participantes nas atividades.
	4.7.6 O projeto possui estratégias para acompanhamento e registro da evolução dos participantes ao longo de sua execução.	• Documentos de acompanhamento da evolução dos participantes	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto os documentos de acompanhamento e registro da evolução dos participantes no que concerne transformações relativas a conhecimentos adquiridos, habilidades e atitudes pela interação no projeto.
4.8 Disponibilidade e organização da documentação do projeto	4.8.1 Os documentos do projeto estão arquivados de forma organizada.	• Observação	Neste item, o avaliador deve observar onde e como são arquivados os documentos relativos ao projeto a fim de verificar se estão sendo adequadamente dispostos.
	4.8.2 Todos os documentos solicitados pelo gestor da Petrobras estavam disponíveis no momento da avaliação presencial.	• Observação	Neste item, o avaliador deve observar se a coordenação do projeto apresentou todos os documentos solicitados durante a avaliação presencial.

#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Meios de Verificação	Instruções
4.9 Registro da metodologia e dos resultados	4.9.1 O projeto possui estratégias para gerir (registrar, sistematizar e compartilhar) conhecimentos, experiências, métodos e resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Relatórios</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto informações sobre as estratégias utilizadas para gerir (registrar, sistematizar e compartilhar) conhecimentos, experiências, métodos e resultados.
	4.9.2 A metodologia do projeto apresenta potencial de reaplicação em outros contextos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se a metodologia empregada é qualificada para ser utilizada em outros programas ou projetos.
4.10 Políticas de seleção dos participantes	4.10.1 A instituição divulgou o processo de inscrição dos participantes no projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Relatórios</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto informações e relatórios sobre a divulgação do processo de inscrição dos participantes no projeto.
	4.10.2 Os critérios utilizados para escolha dos participantes respeitam a caracterização/faixa etária estipuladas em contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar a coordenação do projeto a fim de verificar se os critérios utilizados para escolha dos participantes do projeto estão em conformidade com o Anexo I do contrato (Plano de Trabalho), em especial no que diz respeito a sua caracterização e faixa etária.
	4.10.3 Os critérios utilizados para escolha dos participantes consideram os perfis socioeconômico e psicossocial, priorizando famílias em situação de vulnerabilidade social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto (assistente social e psicólogo)</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve entrevistar a coordenação do projeto e equipe (assistente social e psicólogo) a fim de verificar se a escolha dos participantes foi orientada por avaliações socioeconômicas e psicossociais das famílias e, ainda, por critérios que priorizaram aquelas em situação de maior vulnerabilidade social.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>4. Organização e Gestão do Projeto</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
4.11 Cumprimento da metodologia prevista	4.11.1 A grade de atividades está sendo cumprida conforme contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se todas as atividades previstas no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho) estão sendo adequadamente realizadas.
	4.11.2 A carga horária das atividades está sendo cumprida conforme contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se a carga horária prevista para as atividades no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho) está sendo executada.
	4.11.3 O conteúdo programático das atividades está sendo cumprido conforme contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se o conteúdo programático para as atividades previstas no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho) está sendo adequadamente compartilhado.
	4.11.4 O cronograma de realização das atividades está sendo cumprido conforme contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se as atividades previstas no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho) estão sendo realizadas no período (meses do ano) para o qual foram planejadas.
4.12 Uso promocional do projeto	4.12.1 A instituição atende a cláusula contratual que trata do <b>não</b> uso promocional do projeto em favor de candidato, partido político ou coligação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve observar, durante a avaliação presencial, se há indícios de uso promocional do projeto em favor de candidato, partido político ou coligação.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>5. Sustentabilidade</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
5.1 Captação de outros parceiros	5.1.1 O projeto possui estratégias para estabelecer novas parcerias.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto informações sobre as estratégias utilizadas para estabelecer novas parcerias.
	5.1.2 O projeto já conta com parcerias estruturantes e/ou com instituições estratégicas.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto informações sobre as parcerias já estabelecidas e sobre qual tipo de contribuição estas têm oferecido ao projeto.
5.2 Apoio psicossocial aos participantes e pessoas da família	5.2.1 O projeto oferece atendimento psicossocial aos participantes.	• Entrevista com a coordenação do projeto • Entrevista com a equipe do projeto (assistente social e psicólogo)	Neste item, o avaliador deve verificar se o projeto oferece atendimento psicossocial aos participantes e, se houver oportunidade, entrevistar os profissionais que conduzem este trabalho (assistente social e psicólogo).
	5.2.2 O projeto oferece atendimento psicossocial às pessoas da família dos participantes.	• Entrevista com a coordenação do projeto • Entrevista com a equipe do projeto (assistente social e psicólogo)	Neste item, o avaliador deve verificar se o projeto oferece atendimento psicossocial às pessoas da família dos participantes e, se houver oportunidade, entrevistar os profissionais que conduzem este trabalho (assistente social e psicólogo).
5.3 Satisfação dos participantes e pessoas da família com as atividades do projeto	5.3.1 Os participantes contatados demonstram entusiasmo e satisfação em fazer parte do projeto.	• Entrevista com os participantes	Neste item, o avaliador deve entrevistar os participantes a fim de coletar informações sobre sua percepção em relação ao projeto.
	5.3.2 As pessoas da família contatadas demonstram entusiasmo e satisfação em relação ao projeto.	• Entrevista com as pessoas da família	Neste item, o avaliador deve entrevistar as pessoas da família a fim de coletar informações sobre sua percepção em relação ao projeto.



<b>5. Sustentabilidade</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
5.4 Dimensões do PPSA	5.4.1 Em sua execução, o projeto tem sido capaz de integrar efetivamente pelo menos duas das dimensões do PPSA (social, ambiental e socioesportiva).	• Observação	Neste item, o avaliador deve observar se na implementação das atividades o projeto tem sido capaz de integrar efetivamente as dimensões social, ambiental e socioesportiva do PPSA.
	5.4.2 O projeto realiza atividades de esporte educacional.	• Observação • Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve verificar se projeto realiza atividades de esporte educacional.
	5.4.3 O projeto realiza ações afirmativas relacionadas aos temas transversais do PPSA (equidade de gênero, igualdade racial e inclusão de pessoas com deficiência) conforme previsto em contrato.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve verificar se os temas transversais previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho) estão sendo desenvolvidos e de que maneira.
	5.4.4 O projeto atende o(s) público(s) prioritário(s) do PPSA conforme contrato.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve verificar se os públicos prioritários previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho) estão sendo atendidos pelo projeto.
	5.4.5 O projeto incorpora estratégias de educação para sustentabilidade em sua metodologia.	• Observação • Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve verificar se o projeto realiza atividades de educação para sustentabilidade com os participantes.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>5. Sustentabilidade</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
5.5 Desenvolvimento dos participantes	5.5.1 Há elementos que evidenciam o desenvolvimento dos participantes pela interação no projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com: coordenação do projeto; equipe do projeto; participantes; e pessoas da família</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar evidências (depoimentos, documentos de registro) da evolução dos participantes no que concernem transformações relativas a conhecimentos adquiridos, habilidades e atitudes pela interação no projeto.
5.6 Plano de comunicação/ contrapartidas de uso de marca	5.6.1 Os instrumentos de comunicação estão sendo realizados conforme contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se os instrumentos de comunicação previstos no Anexo I do contrato (Plano de Trabalho) e Anexo II (Tabela de Contrapartidas), para contratos de patrocínio, estão sendo realizados dentro do prazo.
	5.6.2 Os instrumentos foram confeccionados conforme <i>layout</i> aprovado previamente pelo gestor da Petrobras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve observar se os instrumentos confeccionados estão em conformidade com o <i>layout</i> aprovado previamente pelo gestor da Petrobras e com o Manual de Aplicação de Marca da Petrobras.
	5.6.3 As estratégias e instrumentos de comunicação têm contribuído para dar visibilidade ao projeto e à Petrobras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar informações à coordenação do projeto sobre as contribuições que as estratégias e os instrumentos de comunicação têm proporcionado para a ampliação da visibilidade do projeto e da Petrobras.
	5.6.4 As estratégias e instrumentos de comunicação têm contribuído para a mobilização da sociedade na temática trabalhada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve solicitar informações à coordenação do projeto sobre as contribuições das estratégias e dos instrumentos de comunicação para a mobilização da sociedade em favor da temática trabalhada.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>5. Sustentabilidade</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
5.7 Capacidade de incorporar aprendizagens na gestão	5.7.1 A equipe do projeto demonstra capacidade de aprender com as adversidades e incorporar as aprendizagens nos processos de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> <li>• Entrevista com a equipe do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar evidências sobre a capacidade de aprendizado da equipe do projeto e como isto se reflete na melhoria dos processos de gestão.
5.8 Sustentabilidade dos resultados	5.8.1 O projeto desenvolve estratégias para ampliar seus resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar evidências sobre estratégias que estão sendo desenvolvidas para ampliação dos resultados do projeto.
	5.8.2 O projeto utiliza e/ou desenvolve tecnologia social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação</li> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve verificar se o projeto utiliza e/ou desenvolve tecnologia social. Entende-se por <b>Tecnologia Social</b> produtos, técnicas e/ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidos na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social.
	5.8.3 O projeto possui mecanismos para prestar contas à comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar informações sobre mecanismos, como reuniões, audiências, comitês de prestação de contas das ações do projeto à comunidade.
	5.8.4 O projeto realiza avaliação externa de seus processos e resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista com a coordenação do projeto</li> </ul>	Neste item, o avaliador deve coletar informações sobre a realização ou não de avaliação externa dos processos e resultados do projeto.

<i>Manual de Aplicação</i>			
<b>5. Sustentabilidade</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Meios de Verificação</b>	<b>Instruções</b>
5.8 Sustentabilidade dos resultados	5.8.5 O projeto realiza auditoria externa de sua gestão financeira.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve coletar informações sobre a realização ou não de auditoria externa de sua gestão financeira.
	5.8.6 Há estratégias para acompanhamento dos participantes egressos.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve solicitar à coordenação do projeto informações sobre a existência de estratégias para acompanhamento dos participantes egressos e sua tipologia.
	5.8.7 Os cursos de qualificação profissional ofertados pelo projeto possuem certificação reconhecida.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve solicitar informações à coordenação do projeto sobre a certificação dos cursos por instituição reconhecida pelo MEC.
	5.8.8 O projeto possui estratégias que contribuam para inserção dos participantes no mundo do trabalho.	• Entrevista com a coordenação do projeto	Neste item, o avaliador deve solicitar informações à coordenação do projeto sobre estratégias adotadas que contribuam para inserção dos participantes no mundo do trabalho.

**PROGRAMA PETROBRAS SOCIOAMBIENTAL - PPSA  
LISTA DE VERIFICAÇÃO - AVALIAÇÃO PRESENCIAL**

<b>Projeto:</b> _____	<b>Instituição:</b> _____	<b>Avaliador:</b> _____
<b>ICJ:</b> _____	<b>Linha de Atuação:</b> _____	<b>Data da Avaliação:</b> ___ / ___ / ___

**1. Infraestrutura**

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
1.1 Dimensão do espaço físico	1.1.1 O espaço físico da instituição comporta o número de participantes previstos em contrato.				
1.2 Conservação do espaço físico	1.2.1 O espaço físico da instituição está em bom estado de conservação.				
1.3 Obras e reparos	1.3.1 Obras e reparos previstos em contrato foram adequadamente realizados.				
1.4 Ventilação	1.4.1 A ventilação das salas onde acontecem as atividades do projeto é adequada.				
1.5 Iluminação	1.5.1 A iluminação das salas onde acontecem as atividades do projeto é apropriada.				
1.6 Higiene e Limpeza	1.6.1 O ambiente encontra-se em boas condições de higiene e limpeza.				

### 1. Infraestrutura

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
1.7 Mobiliário	1.7.1 O mobiliário disponível é adequado para realização das atividades do projeto.				
	1.7.2 O mobiliário previsto em contrato foi adquirido e está em uso nas atividades do projeto.				
1.8 Equipamentos	1.8.1 Os equipamentos disponíveis são adequados para realização das atividades do projeto.				
	1.8.2 Os equipamentos previstos em contrato foram adquiridos e estão em uso nas atividades do projeto.				
1.9 Segurança	1.9.1 As instalações da instituição oferecem segurança aos participantes e integrantes da equipe do projeto.				

### 1. Infraestrutura

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
1.10 Licenciamento	1.10.1 A instituição possui o alvará de licença de funcionamento da prefeitura municipal.				
	1.10.2 A instituição possui o alvará de vistoria do Corpo de Bombeiros.				
1.11 Alimentação dos participantes	1.11.1 A alimentação servida aos participantes está em conformidade com o previsto em contrato.				
	1.11.2 O refeitório da instituição possui o documento de licença sanitária da ANVISA.				
	1.11.3 O refeitório possui um responsável técnico (nutricionista).				

### 1. Infraestrutura

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
1.12 Transporte dos participantes	1.12.1 A instituição possui contrato de serviço vigente para transporte escolar com empresa especializada.				
	1.12.2 O veículo possui a autorização do DETRAN para transporte escolar afixada em local visível.				
	1.12.3 O veículo possui documento de vistoria semestral do DETRAN afixado em local visível.				
	1.12.4 O veículo possui documento de credenciamento na prefeitura municipal para transporte escolar.				
	1.12.5 O motorista possui a autorização do DETRAN para transporte de passageiros.				
	1.12.6 O motorista possui documento de credenciamento na prefeitura municipal para transporte escolar.				
	1.12.7 A instituição possui instrumentos de controle da distribuição de vale-transporte para os participantes.				



**1. Infraestrutura**

<b>Indicador</b>	<b>Item</b>	<b>Atendimento</b>			<b>Justificativa/Comentários</b>
		<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>N/A</b>	
1.13 Aquisição de veículo	1.13.1 O veículo previsto em contrato foi adquirido e está sendo utilizado exclusivamente nas atividades do projeto, conforme cláusula contratual.				

## 2. Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
2.1 Equipe	2.1.1 A equipe do projeto correspondente ao previsto em contrato.				
	2.1.2 A equipe possui formação adequada às atividades a serem desenvolvidas no projeto.				
	2.1.3 A equipe possui experiência profissional adequada às atividades a serem desenvolvidas no projeto.				
2.2 Políticas de contratação	2.2.1 A instituição realizou processo seletivo para contratação dos profissionais do projeto.				
2.3 Políticas de desenvolvimento profissional da equipe	2.3.1 A equipe participa de formações regularmente, com apoio da instituição, para aperfeiçoamento profissional.				

## 2. Políticas de Pessoal, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
2.4 Comprometimento da equipe de coordenação do projeto	2.4.1 A coordenação demonstra compromisso para com o cumprimento do estabelecido em contrato.				
	2.4.2 A coordenação facilita o acompanhamento do projeto.				
	2.4.3 A coordenação atende prontamente às solicitações realizadas pelo gestor da Petrobras.				
2.5 Utilização de mão de obra infantil	2.5.1 A instituição atende a cláusula contratual que trata da <b>não</b> utilização de mão de obra infantil nas atividades do projeto.				
2.6 Utilização de mão de obra em condição análoga à de escravo	2.6.1 A instituição atende a cláusula contratual que trata da <b>não</b> utilização de mão de obra análoga a de escravo nas atividades do projeto.				

### 3. Proposta Pedagógica

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
3.1 Planejamento das atividades pedagógicas	3.1.1 Há planos pedagógicos das atividades do projeto.				
3.2 Avaliação das atividades pedagógicas	3.2.1 Há relatórios de avaliação das atividades do projeto.				
3.3 Adoção de práticas participativas	3.3.1 Os planos pedagógicos são elaborados de forma participativa, envolvendo os diferentes públicos do projeto.				
	3.3.2 O projeto desenvolve práticas pedagógicas que promovam o exercício da cidadania, a autonomia e o empoderamento dos participantes.				

#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
4.1 Integração com as famílias dos participantes	4.1.1 A instituição desenvolve estratégias que visam a integração das famílias dos participantes ao projeto.				
4.2 Integração com as escolas dos participantes	4.2.1 A instituição desenvolve estratégias que visam a integração das escolas dos participantes ao projeto.				
	4.2.2 O projeto realiza ações de acompanhamento do desempenho escolar dos participantes.				
4.3 Integração com outras organizações da sociedade civil	4.3.1 O projeto possui estratégias que visam a integração com outras organizações da sociedade civil (conselhos, comitês, fóruns) que possuam objetivos comuns de interesse social.				
4.4 Integração com políticas públicas	4.4.1 O projeto possui estratégias de articulação de suas atividades com uma ou mais políticas públicas vigentes.				
	4.4.2 No atendimento a crianças e adolescentes, o projeto cumpre com as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).				

#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
4.4 Integração com políticas públicas	4.4.3 O projeto tem contribuído para a garantia ou ampliação de direitos já reconhecidos, a efetivação de novos direitos, a criação de novas políticas públicas e/ou fortalecimento das já existentes.				
	4.4.4 O projeto realiza ações orientadas pelo Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos.				
	4.4.5 A instituição possui o certificado de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.				
4.5 Experiência da instituição	4.5.1 A instituição tem percurso histórico relacionado à temática do projeto.				
4.6 Gestão Participativa	4.6.1 Há elementos que permitem concluir que a comunidade demanda o projeto.				
	4.6.2 Há elementos que permitem concluir que a comunidade participou da elaboração do projeto.				
	4.6.3 Há elementos que permitem concluir que a comunidade participa dos processos de deliberação e implementação das atividades (execução e avaliação).				

#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
4.7 Práticas de monitoramento e avaliação	4.7.1 O projeto tem realizado a avaliação das atividades, monitorando os indicadores previstos em contrato.				
	4.7.2 Os meios de verificação utilizados são confiáveis.				
	4.7.3 O processo de avaliação é participativo, envolvendo os diferentes públicos do projeto.				
	4.7.4 O processo de avaliação contempla todos os aspectos relevantes do projeto.				
	4.7.5 O projeto realiza o monitoramento da frequência dos participantes nas atividades.				
	4.7.6 O projeto possui estratégias para acompanhamento e registro da evolução dos participantes ao longo de sua execução.				

#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
4.8 Disponibilidade e organização da documentação do projeto	4.8.1 Os documentos do projeto estão arquivados de forma organizada.				
	4.8.2 Todos os documentos solicitados pelo gestor da Petrobras estavam disponíveis no momento da avaliação presencial.				
4.9 Registro da metodologia e dos resultados	4.9.1 O projeto possui estratégias para gerir (registrar, sistematizar e compartilhar) conhecimentos, experiências, métodos e resultados.				
	4.9.2 A metodologia do projeto apresenta potencial de reaplicação em outros contextos.				
4.10 Políticas de seleção dos participantes	4.10.1 A instituição divulgou o processo de inscrição dos participantes no projeto.				
	4.10.2 Os critérios utilizados para escolha dos participantes respeitam a caracterização/faixa etária estipuladas em contrato.				
	4.10.3 Os critérios utilizados para escolha dos participantes consideram os perfis socioeconômico e psicossocial, priorizando famílias em situação de vulnerabilidade social.				



#### 4. Organização e Gestão do Projeto

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
4.11 Cumprimento da metodologia prevista	4.11.1 A grade de atividades está sendo cumprida conforme contrato.				
	4.11.2 A carga horária das atividades está sendo cumprida conforme contrato.				
	4.11.3 O conteúdo programático das atividades está sendo cumprido conforme contrato.				
	4.11.4 O cronograma de realização das atividades está sendo cumprido conforme contrato.				
4.12 Uso promocional do projeto	4.12.1 A instituição atende a cláusula contratual que trata do <b>não</b> uso promocional do projeto em favor de candidato, partido político ou coligação.				

### 5. Sustentabilidade

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
5.1 Captação de outros parceiros	5.1.1 O projeto possui estratégias para estabelecer novas parcerias.				
	5.1.2 O projeto já conta com parcerias estruturantes e/ou com instituições estratégicas.				
5.2 Apoio psicossocial aos participantes e pessoas da família	5.2.1 O projeto oferece atendimento psicossocial aos participantes.				
	5.2.2 O projeto oferece atendimento psicossocial às pessoas da família dos participantes.				
5.3 Satisfação dos participantes e das pessoas da família com as atividades do Projeto	5.3.1 Os participantes contatados demonstram entusiasmo e satisfação em fazer parte do projeto.				
	5.3.2 As pessoas da família contatadas demonstram entusiasmo e satisfação em relação ao projeto.				

### 5. Sustentabilidade

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
5.4 Dimensões do PPSA	5.4.1 Em sua execução, o projeto tem sido capaz de integrar efetivamente pelo menos duas das dimensões do PPSA (social, ambiental e socioesportiva).				
	5.4.2 O projeto realiza atividades de esporte educacional.				
	5.4.3 O projeto realiza ações afirmativas relacionadas aos temas transversais do PPSA (equidade de gênero, igualdade racial e inclusão de pessoas com deficiência), conforme previsto em contrato.				
	5.4.4 O projeto atende o(s) público(s) prioritário(s) do PPSA conforme contrato.				
	5.4.5 O projeto incorpora estratégias de educação para a sustentabilidade em sua metodologia.				
5.5 Desenvolvimento dos participantes	5.5.1 Há elementos que evidenciam o desenvolvimento dos participantes pela interação no projeto.				

### 5. Sustentabilidade

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
5.6 Plano de comunicação/contrapartidas de uso de marca	5.6.1 Os instrumentos de comunicação estão sendo realizados conforme contrato.				
	5.6.2 Os instrumentos foram confeccionados conforme <i>layout</i> aprovado previamente pelo gestor da Petrobras.				
	5.6.3 As estratégias e instrumentos de comunicação têm contribuído para dar visibilidade ao projeto e à Petrobras.				
	5.6.4 As estratégias e instrumentos de comunicação têm contribuído para a mobilização da sociedade na temática trabalhada.				
5.7 Capacidade de incorporar aprendizagens na gestão	5.7.1 A equipe do projeto demonstra capacidade de aprender com as adversidades e incorporar as aprendizagens nos processos de gestão.				

### 5. Sustentabilidade

Indicador	Item	Atendimento			Justificativa/Comentários
		Sim	Não	N/A	
5.8 Sustentabilidade dos resultados	5.8.1 O projeto desenvolve estratégias para ampliar seus resultados.				
	5.8.2 O projeto utiliza e/ou desenvolve tecnologia social.				
	5.8.3 O projeto possui mecanismos para prestar contas à comunidade.				
	5.8.4 O projeto realiza avaliação externa de seus processos e resultados.				
	5.8.5 O projeto realiza auditoria externa de sua gestão financeira.				
	5.8.6 Há estratégias para acompanhamento dos participantes egressos.				
	5.8.7 Os cursos de qualificação profissional ofertados pelo projeto possuem certificação reconhecida.				
	5.8.8 O projeto possui estratégias que contribuam para inserção dos participantes no mundo do trabalho.				

#### 4.5 CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

A validação por especialistas e o pré-teste da Lista de Verificação de projetos sociais do Programa Petrobras Socioambiental evidenciou que o instrumento é adequado para avaliar projetos sociais da linha de atuação **Educação** do Programa. Este estudo também demonstrou que a Lista de Verificação atende às necessidades dos gestores da Petrobras quanto à avaliação dos projetos sociais, no que diz respeito ao atendimento a itens que avaliam sua conformidade contratual e sua aderência às diretrizes do Programa Petrobras Socioambiental. Além disso, confirmou-se que a Lista de Verificação possui características que conferem qualidade técnica, importância e praticidade ao instrumento.

Considerando que os projetos do Programa Petrobras Socioambiental podem estar enquadrados em linhas de atuação diferentes ou em mais de uma linha de atuação simultaneamente, é recomendável avaliar a necessidade de inclusão de novas categorias, indicadores e itens antes da aplicação do instrumento em projetos assim caracterizados.

Sugere-se que a coordenação do Programa Petrobras Socioambiental avalie a pertinência da inclusão da Lista de Verificação e do Manual de Aplicação, elaborados neste estudo, no Padrão de Fiscalização de Contratos de Patrocínios e Convênios Socioambientais da Petrobras. É recomendável que a adoção desta Lista de Verificação pelos gestores da Petrobras seja precedida de uma capacitação sobre suas categorias, indicadores e itens, assim como sobre a aplicação do instrumento.

Faz-se necessário ressaltar que a Lista de Verificação foi elaborada numa perspectiva de avaliação construtivista, ao contrário de um modelo de avaliação punitiva ou coercitiva. Nesta perspectiva, o papel do gestor de projetos da empresa patrocinadora configura-se como pedagógico e dialógico, com abertura ao diálogo e a escuta, construindo, assim, soluções de maneira cooperativa e compartilhando conhecimentos para o melhor desenvolvimento do projeto. Desta forma, ambos aprendem e crescem juntos, patrocinador e instituição parceira, congregando esforços a fim de potencializar os resultados sociais da iniciativa empreendida.

## REFERÊNCIAS

ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. *NBR ISSO 26000: diretrizes sobre Responsabilidade Social*. São Paulo, 2010.

ASSUMPÇÃO, Jairo José; CAMPOS, Lucila Maria de Souza. Avaliação de projetos sociais em ONGs da Grande Florianópolis: um estudo sobre modelos relacionados ao foco de atuação. *Rev. Adm. Pública*, Rio de Janeiro, v. 45, n. 1, p. 209-242, jan./fev. 2011.

BRASIL. Petrobras. Manual da Petrobras para Contratação. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 8 maio 2005.

CARMO, Bruno Borges do. *Avaliação do Projeto Ação Rotary em Bom Jesus do Itabapoana*. Dissertação (Mestrado Profissional em Avaliação)–Fundação Cesgranrio, Rio de Janeiro, 2011. 79 f. Disponível em: <<http://mestrado.cesgranrio.org.br/pdf/dissertacoes2010/10%20Junho%202011%20Dissertacao%20Bruno%20Borges%20Turma%202010.pdf>>. Acesso em: 15 abr. 2014.

COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. *Avaliação de projetos sociais*. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1998.

COUTINHO, Renata Buarque Goulart; SOARES, Teresia Diana L. V. A. de Macedo; SILVA, José Roberto Gomes da. Projetos sociais de empresas no Brasil: arcabouço conceitual para pesquisas empíricas e análises gerenciais. *Rev. Adm. Pública*, Rio de Janeiro, v. 40, n. 5, set./out. 2006.

DÓRIA, Carlos; TUBINO, Manoel José Gomes. Avaliação da busca da cidadania pelo Projeto Olímpico da Mangueira. *Ensaio: aval. pol. públ. Educ.*, Rio de Janeiro, v. 14, n. 50, p. 77-90, jan./mar. 2006. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ensaio/v14n50/30408.pdf> > Acesso em: 5 abr. 2014.

ELLIOT, Ligia Gomes; LEITE, Ligia Silva. *Instrumento de validação técnica* [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <[ligia.elliott@cesgranrio.org.br](mailto:ligia.elliott@cesgranrio.org.br)> em 16 abr. 2015.

FIGUEIREDO, Rosane Beatriz Juliano Aguiar. Programa Petrobras Socioambiental. In: WORKSHOP DE CONVÊNIOS E PATROCÍNIOS NA ETM, [1.], 2014, Rio de Janeiro. *Trabalhos apresentados...* Rio de Janeiro: Petrobras, 2014.

GIFE. Grupo de Institutos, Fundações e Empresas. *O Investimento Social Privado*. São Paulo: GIFE, [2014]. Disponível em: <[http://www.gife.org.br/ogife\\_investimento\\_social\\_privado.asp](http://www.gife.org.br/ogife_investimento_social_privado.asp)>. Acesso em: 5 abr. 2014.

GOLDSTEIN, Ilana Seltzer. *Responsabilidade social: das grandes corporações ao terceiro setor*. São Paulo: Ática, 2007.

GOMES, Adriano; MORETTI, Sérgio. *A Responsabilidade e o Social: uma discussão sobre o papel das empresas*. São Paulo: Saraiva, 2007.

INESC. Instituto de Estudos Socioeconômicos. *Relatório final do Programa Petrobras Desenvolvimento e Cidadania: PPD&C 2007-2012*. Brasília, DF: INESC, 2013.

LEITE, Lígia Silva. Lista de Verificação. In: ELLIOT, Ligia Gomes (Org.). *Instrumentos de avaliação e pesquisa: caminhos para construção e validação*. Rio de Janeiro: Wak Editora, 2012.

MARQUES, Vânia de Lourdes; ALLEDI FILHO, Cid. (Org.). *Responsabilidade social: conceitos e práticas: construindo o caminho para a sustentabilidade nas organizações*. São Paulo: Atlas, 2012.

MINAYO, Maria Cecília de Souza. Conceito de avaliação por triangulação de métodos. In: MINAYO, Maria Cecília de Souza; ASSIS, Simone Gonçalves; SOUZA, Edinilsa Ramos de (Org.). *Avaliação por triangulação de métodos: abordagem de programas sociais*. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2005.

NERY, Luís Fernando Maia. Responsabilidade Social na Petrobras. In: NASSAR, Paulo. *Comunicação Empresarial Estratégica: práticas no Rio de Janeiro: o pensamento global na ação local*. São Paulo: ABERJE, 2009.

PETROBRAS. Brasil. *Termo de Referência: Programa Petrobras Socioambiental 2014-2018*. Rio de Janeiro: Petrobras, [2013]. (Documento interno).

\_\_\_\_\_. *Plano de Negócios 2014-2018*. In: Plano Estratégico – 2030. Rio de Janeiro: Petrobras, 2014a. p. 1-56.

\_\_\_\_\_. *Sistemática de Investimentos Socioambientais do Sistema Petrobras: Análise, Seleção, Aprovação, Acompanhamento e Avaliação de Projetos*. Rio de Janeiro: Petrobras, 2014b, p. 1-31.

\_\_\_\_\_. *Política de Responsabilidade Social*. Rio de Janeiro: Petrobras, [2014c]. Disponível em: <<http://www.petrobras.com.br/pt/sociedade-e-meio-ambiente/sociedade/politica-de-responsabilidade-social/>>. Acesso em: 22 jul. 2014.

\_\_\_\_\_. *Programa Petrobras Socioambiental: Sobre o programa*. Rio de Janeiro: Petrobras, [2014d]. Disponível em: <<http://sites.petrobras.com.br/socioambiental/>>. Acesso em: 22 jan. 2014.

\_\_\_\_\_. *Programa Petrobras Socioambiental: Linhas de Atuação*. Rio de Janeiro: Petrobras, [2014e]. Disponível em: <<http://sites.petrobras.com.br/socioambiental/>>. Acesso em: 22 jan. 2015.

\_\_\_\_\_. Gerência Executiva de Responsabilidade Social. *Gestão de Projetos Socioambientais*. Rio de Janeiro: Petrobras, 2015a. (Documento Interno).



PETROBRAS. Brasil. Gerência Executiva de Responsabilidade Social. *Análise e Seleção de Projetos Socioambientais*. Rio de Janeiro: Petrobras, 2015b. (Documento Interno).

\_\_\_\_\_. Gerência Executiva de Responsabilidade Social. *Contratação de Projetos Socioambientais: contratos de patrocínio e convênios*. Rio de Janeiro: Petrobras, 2015c. (Documento Interno).

\_\_\_\_\_. Gerência Executiva de Responsabilidade Social. *Fiscalização de contratos de patrocínios e convênios socioambientais*. Rio de Janeiro: Petrobras, 2015d. (Documento Interno).

\_\_\_\_\_. *Relatórios do Sistema de Monitoramento e Avaliação do Investimento Social*. Rio de Janeiro: Petrobras, 2015e. (Relatório Interno).

\_\_\_\_\_. *Minutas Padrão de Contratos de Patrocínios e Convênios*. Rio de Janeiro: Petrobras, 2015f. (Documento Interno).

\_\_\_\_\_. *Regimento*: Regimento da Seleção Pública de Projetos Sociais de 2012. Rio de Janeiro: Petrobras, [2015g]. (Programa Petrobras, Desenvolvimento e cidadania). Disponível em: <<http://dec.petrobras.com.br/regimento/>>. Acesso em: 22 jan. 2015.

\_\_\_\_\_. *Investimento Social*. Rio de Janeiro: Petrobras, [2015h]. Disponível em: <<http://www.petrobras.com.br/pt/sociedade-e-meio-ambiente/sociedade/investimento-social/>>. Acesso em: 22 jan. 2015.

SLIWIANY, Regina Maria. Avaliação de Projetos Sociais. *Cadernos da Oficina Social*: Oficina Social, Centro de Tecnologia, Trabalho e Cidadania, Rio de Janeiro, 2001. Disponível em: <<http://www.coeprasil.org.br/portal/Publico/apresentarArquivo.aspx?TP=1&ID=4293032f-b78d-42bc-93b1-066fee32f575&NOME=1%20Sum%c3%a1rio%20-%20P%c3%a1gina%20Livre%20-%20Apresenta%c3%a7%c3%a3o.pdf>>. Acesso em: 5 abr. 2014.

WORTHEN, Blaine R.; SANDERS, James R.; FITZPATRICK, Jody L. *Avaliação de programas: concepções e práticas*. São Paulo: Edusp, 2004.

## **APÊNDICES**

## APÊNDICE A - Formulário de Validação Técnica

### Formulário para Validação Técnica da Versão Inicial do Instrumento de Avaliação de Projetos Sociais do PPSA

#### Instrução

- 1- Analise o instrumento de avaliação dos projetos sociais da linha de "Educação" do Programa Petrobras Socioambiental, em anexo.
- 2- A seguir, assinale **sim** ou **não** para cada item do formulário, justificando o **não**.

Item	Sim	Não	Justificativa para o Não
1) As categorias/subcategorias e indicadores do instrumento de avaliação apresentam, com clareza, o que deve ser observado.			
2) Cada indicador descreve <u>um</u> único aspecto a ser avaliado pelo instrumento.			
3) Os indicadores <b>NÃO</b> possuem aspectos sobrepostos.			
4) Em cada categoria todos os indicadores são relevantes.			
5) A organização dos indicadores nas categorias é adequada.			
6) O instrumento de avaliação inclui todos os indicadores necessários.			
7) A disposição gráfica das categorias e indicadores no instrumento é harmoniosa.			

Você alteraria algum indicador do instrumento? Identifique-os pela numeração e inclua a nova redação no quadro a seguir. Se for necessário, continue o quadro na folha seguinte.

Indicador Atual	Nova redação do Indicador

## APÊNDICE B - Formulário de Validação de Conteúdo

### Formulário para Validação de Conteúdo da Versão Inicial do Instrumento de Avaliação de Projetos Sociais do PPSA

- 1) As categorias, subcategorias e indicadores do instrumento estão adequados à avaliação dos projetos sociais da linha de "Educação" do Programa Petrobras Socioambiental?  
( ) SIM ( ) NÃO

Justifique:

---



---



---

- 2) O instrumento atende às necessidades dos gestores da Petrobras quanto a avaliação dos projetos sociais da linha de "Educação" do Programa Petrobras Socioambiental?  
( ) SIM ( ) NÃO

Justifique:

---



---



---

- 3) Você alteraria algum indicador do instrumento?  
( ) SIM ( ) NÃO

Se sim, descreva qual indicador deve ser alterado:

Indicador Atual	Nova redação do Indicador

- 4) Você incluiria algum indicador no instrumento?  
( ) SIM ( ) NÃO

Se sim, sinalize em qual categoria, subcategoria e descreva o novo indicador:

Categoria	Subcategoria	Novo Indicador

5) Você retiraria algum indicador do instrumento?

( ) SIM ( ) NÃO

Se sim, sinalize qual indicador deve ser retirado e justifique:

Indicador a ser retirado	Justificativa

6) Cite outras sugestões e críticas ao instrumento:

---

---

---